

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	通年		
授業科目	総合学習 I	担当者	大冨見 汐織	科目必修区分	必修		
授業概要 (目的)	「自律」をテーマに自ら考え、行動できる力を総合的に学ぶ時間として設定する。						
到達目標	学校内外の行事を通して、「考える」「聴く」「行動する」を自ら体験し身につけることができる。 社会人としてのルールやマナーを身につけることができる。 将来の目標進路を明確にし、就職活動をスタートさせることができる。						
授業計画	総授業時間数	143時間	授業回数	143回	1回授業	45分	授業時間数
	1	LHR ロングホームルーム(新入生オリエンテーション含む)					55
	2	就職実務(自己PR作成)					8
	3	就職実務(面接対策)					34
	4	夏フェス(irc学園祭)					46
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	合計時間数					143	
教科書	オリジナルプリント						
時間外 学習	1. 学生クレドの項目を普段の学校生活で実践する(立ち止まって挨拶、身だしなみ等) 2. 学校行事(ビーチパーティや学園祭等)に関しては時間外で準備対応等がある。						
成績評価 方法	【出席率(20P)】【授業態度(20P)】【毎回の授業レポート(60P)】 学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考				
実務経験紹介	—						

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	講義・演習	講義時期	前期		
授業科目	志学 I	担当者	大冨見 汐織	科目必修区分	必修		
授業概要	教育理念と学生行動指針に沿い、行動の仕方、心の持ち方、あるべき姿を深く学び考え、社会から必要とされ続ける“人財”となるべく基本的思考、行動習慣を身につける。						
到達目標	学校内外の行事を通して、チャレンジ精神・感謝等の「学生クレド」項目を日常生活から率先して行うことができるようになる。						
授業計画	総授業時間数	30時間	授業回数	30回	1回授業	45分	授業時間数
	1	志学 I 序章					2
	2	志学 I ねらい・学習目標					4
	3	志学 I 第1章 ～感謝 (クレド1)～					2
	4	志学 I 第2章 ～感動 (クレド2)～					2
	5	志学 I 第3章 ～思いやり・気配り (クレド3)～					2
	6	志学 I 第4章 ～明朗 (クレド4)～					2
	7	志学 I 第5章 ～挨拶 (クレド5)～					2
	8	志学 I 第6章 ～素直 (クレド6)～					2
	9	志学 I 第7章 ～プラス思考 (クレド7)～					2
	10	志学 I 第8章 ～チャレンジ精神 (クレド8)～					2
	11	志学 I 第9章 ～永久戦力 (クレド9)～					4
	12	志学 I まとめ、振り返り					4
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	合計時間数					30	
教科書	KBC学園 志学 I・II						
時間外学習	志学で学んだクレド項目を普段の学校生活にて各自で実践する(立ち止まって挨拶、身だしなみ等)						
成績評価方法	出席率、授業態度、レポート提出状況等総合的に評価する。 学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考				
実務経験紹介	—						

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	沖縄観光 I	担当者	仲井間 利加子	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	沖縄の歴史や文化を知ることによって今後、グローバルに活躍する生徒には郷土愛を持っておもてなしの精神(うとぅいむち)で幅広く自信をもって沖縄のことを紹介する。				
到達目標	1.沖縄の地理、概要を知る 2.沖縄の文化を知る事(ブクブク茶) 3.沖縄の41市町村を理解する事				
授業計画	総授業時間数 40時間 授業回数 40回 1回授業 45分				授業時間数
	1	ブクブク茶体験			2
	2	沖縄観光とは(メラビアンの方則/ペーパー紹介/資料の綴り方)			2
	3	平和学習・戦後79年目 DVD鑑賞「対馬丸」/感想提出			2
	4	沖縄の市町村・概要			14
	5	沖縄の年中行事			12
	6	首里城公園と市内研修/事前学習含む			8
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				40
教科書	うちな～観光教本(沖縄コンベンションビューロー)				
時間外 学習	1. ブクブク茶体験				
	2. 那覇市内研修				
成績評価 方法	出席率、授業態度、豆テスト等総合的に評価する。				
担当詳細	①. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/				

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	通年		
授業科目	ビジネスICT	担当者	大冨見汐織・田村明子	科目必修区分	必修		
授業概要 (目的)	基本的な英文、和文の文書作成スキルを上げ、英・日双方のレポート作成に備える。エクセルやパワーポイントにてプレゼンテーション素材作成を行う。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・10分間で300文字以上入力できる ・文字の配置変更、均等割り付けなどができ、体裁の整ったビジネス文書が作成できる ・処理条件に従い適切な関数を用いて、表およびグラフが作成できる 						
授業計画	総授業時間数	60時間	授業回数	60回	回授業	45分	授業時間数
	1	ワープロ検定の概要					1
	2	基本のタイピング					3
	3	速度練習(3級練習問題)					4
	4	通信文指導					4
	5	通信文練習(3級練習問題)					6
	6	上級挑戦(準2級、2級)、受験級決定(検定申し込み)					2
	7	各自練習(速度→通信文)※テキスト問題集使用					6
	8	受験級模擬試験(速度→通信文)※本試験過去問題使用					6
	9	情報処理検定(表計算)の概要					1
	10	基本処理指導					5
	11	各自練習(テキスト問題集使用)					8
	12	上級挑戦(準2級・2級)、受験級決定(検定申し込み)					2
	13	各自練習(テキスト問題集使用)					6
	14	受験級模擬試験					6
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	合計時間数					60	
教科書	日本語ワープロ 模擬問題集/情報処理技能検定試験 模擬問題集(表計算)						
時間外 学習	各自タイピングソフトを用いてタイピング練習を行うこと						
成績評価 方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考				
実務経験紹介	—						

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	通年		
授業科目	実用英語 I	担当者	新里玲子・川添樹子	科目必修区分	必修		
授業概要 (目的)	<ul style="list-style-type: none"> ・過去問・模試演習を通して、1・2次試験の出題傾向を認識する。 ・英検取得に必要な語彙・リーディング力、ライティング力、リスニング力を身に付ける。 						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・英検出題頻度の高い1,000語を理解できる。 ・英文法の基礎を理解し、30～100語の英作文を作成する事ができる。 ・社会生活に必要な英語を理解し、使用する事ができる。 						
授業計画	総授業時間数	176時間	授業回数	176回	1回授業	45分	授業時間数
	1	オリエンテーション					1
	2	実力診断テスト(模擬試験)					2
	3	リーディング(短文空所補充)					8
	4	リーディング(会話文空所補充)					8
	5	リーディング(長文読解)					8
	6	ライティング(Eメール)					28
	7	ライティング(英作文(意見論述))					28
	8	リスニング(問題演習、シャドーイング、ディクテーション)					28
	9	第1回～第8回 模擬試験(過去問題)、解答解説					20
	10	1次試験対策総まとめ					5
	11	2次試験対策 模擬面接・ペアワーク					40
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	合計時間数					176	
教科書	2024年度版過去全6回全問題集(旺文社)、でる順パス単(旺文社)他						
時間外学習	単語学習(学習アプリ使用)他						
成績評価方法	【出席5P】【授業態度5P】【確認テスト10P】【提出課題10P】【評価テスト70P】で評価 学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考				
実務経験紹介	—						

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	通年・前期
授業科目	英語コミュニケーション I	担当者	Dan Antonsen	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	Preparing for Studying English in Cebu and experience in classroom speaking.				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活やビジネスシーンで使う英語力が身に着く。 ・プレゼンテーション内容の構成や原稿作りの体験を重ねることで、短時間で準備し印象に残る発表が英語で出来る。 				
授業計画	総授業時間数 16時間 授業回数 16回 1回授業 45分			授業時間数	
	1	Self Introduction & Knowing Each Other			2
	2	Getting ready for Studying Abroad and Life in other countries.			2
	3	Classroom English and Speaking English in Classroom			4
	4	Giving & Answering Questions			2
	5	Learning about Cebu, Philippines			6
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				16
教科書					
時間外 学習					
成績評価 方法	【出席率(30%)】【授業態度(30%)】【評価テスト(40%)】 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家 2. 教員		備考		
実務経験紹介	—				

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	通年・後期
授業科目	英語コミュニケーション I	担当者	Dan Antonsen	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	Prepare, practice, and present varying types of speeches in English and gain knowledge and experience in proper manners in public speaking.				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活やビジネスシーンで使う英語力が身に着く。 ・プレゼンテーション内容の構成や原稿作りの体験を重ねることで、短時間で準備し印象に残る発表が英語で出来る。 				
授業計画	総授業時間数 36時間 授業回数 36回 1回授業 45分			授業時間数	
	1	Gakken オンライン英会話			14
	2	Getting Ready for Speech (Self Introductions) Unit One Part 1			2
	3	Model, Language, Delivery, Posture, Practice, Vocabulary and Format			1
	4	Unit One Part 2 Basic Patterns, Self-Introductions with partners			1
	5	Unit One Review and Self-Introductions Test Presentations			1
	6	Getting Ready for speech (Introducing Someone) Unit Two Part 1			1
	7	Model, Language, Delivery, Posture, Practice, Vocabulary and Format			1
	8	Unit Two Part 2, Introducing Someone, Patterns, and Practice			1
	9	Unit Two Review and Introducing Someone Test Presentations			1
	10	Getting Ready for Speech (Demonstration) Unit Three Part 1			1
	11	Model, Language, Delivery, Posture, Practice, Vocabulary and Format			1
	12	Unit Three Part 2, Demonstration Speeches Patterns and Practice			1
	13	Unit Three Review and Demonstration Speeches Test Presentations			1
	14	Getting Ready for Speech (Layout Speeches) Unit Four Part 1			1
	15	Model, Language, Delivery, Posture, Practice, Vocabulary and Format			1
	16	Unit Four Part 2, Layout Speeches, Patterns and Practice			1
	17	Unit Four Review and Layout Speeches Test Presentations			1
	18	Getting Ready for Speech Unit Five (Book and Movie Reviews) Part 1			1
	19	Model, Language, Delivery, Posture, Practice, Vocabulary and Format			1
	20	Unit Five Part 2, Book and Movie Reviews Patterns and Practice			1
	21	Movie and Book Review Practice Presentations			1
	22	Unit Five Review and Book and Movie Review Test Presentations			1
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				36
教科書	Getting Ready for Speech "A Beginner's Guide to Public Speaking" (Language Solutions Publishing/Charles LeBeau & David Harrington)				
時間外 学習					
成績評価 方法	【出席率(30%)】【授業態度(30%)】【評価テスト(40%)】 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	—				

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	前期
授業科目	Business English I	担当者	Dan Antonsen	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	Introduce Elementary Business Related Communicative English, Vocabulary, and Terms related to International Business. Increase overall business vocabulary. Improve overall English presentation and become comfortable speaking in front of groups in English				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> •To be able to read and understand introductory Business English. •To be able to use the terms in basic conversation. 				
授業計画	総授業時間数 40時間 授業回数 40回 1回授業 45分			授業時間数	
	1	Business English Introduction Part 1			2
	2	Business English Introduction Part II			2
	3	Business Venture 1 Checking In, Vocabulary& Module 1.1-1.5			2
	4	Business Venture 1 Checking In, Vocabulary& Module 1.7-1.10			2
	5	Business Venture Workbook Check			2
	6	Business Venture 2 At a Trade Fair Vocabulary&Modules 2.1-2.5			2
	7	Business Venture 2 At a Trade Fair Vocabulary&Modules 2.7-2.10			2
	8	Business Venture Workbook Check			2
	9	Business Venture 3 SchedulesVocabulary&Modules 3.1-3.5			2
	10	Business Venture 3 SchedulesVocabulary&Modules 3.7-3.10			2
	11	Business Venture Units 1-3 Review & Test			2
	12	Business Venture 4 Companies Vocabulary&Modules 4.1-4.5			2
	13	Business Venture 4 Companies Vocabulary&Modules 4.7-4.10			2
	14	Business Venture 5At a Trade Fair Vocabulary&Modules 2.1-2.5			2
	15	Business Venture 5 At a Trade Fair Vocabulary&Modules 2.7-2.10			2
	16	Business Venture 6At a Trade Fair Vocabulary&Modules 2.1-2.5			2
	17	Business Venture 6 At a Trade Fair Vocabulary&Modules 2.7-2.10			2
	18	Business Venture Units 4-6 Review & Test			2
	19	Business Venture 7 At a Trade Fair Vocabulary&Modules 2.7-2.10			4
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数			40	
教科書	Compass Publishing Reading Comprehension, "Beginner Business Venture" Student Book, Roger Barnard & Jeff Cady/ Oxford Press				
時間外 学習	Beginner Business Venture Student Workbook (Oxford Press/Roger Barnard & Jeff Cady)				
	Compass Publishing Reading Comprehension				
成績評価 方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	①. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/				

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	前期
授業科目	海外語学研修	担当者	CPILS 教員	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	<ul style="list-style-type: none"> ・「読む」「書く」「聞く」「話す」4技能の基礎的な英語力を上達させる。 ・異文化での生活を通して、新しい価値観を身に付け、トラブル対処能力、文化適応能力など、様々なスキルを身につける。 ・英語を使った積極的なコミュニケーション能力を身に付ける。 				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・「読む」「書く」「聞く」「話す」4技能の基礎的な英語力が身に付き、英検準2級レベルを合格することができる。 ・異文化の人々と英語を使ってコミュニケーションを取ることができる。 				
授業計画	総授業時間数 308時間 授業回数 308回 1回授業 45分				授業時間数
	1	セブ島CPILS語学研修フルタイム授業(8週間)			308
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				308
教科書	セブ島CPILS校オリジナル授業用テキスト				
時間外 学習	セブ島CPILS(Class Assingment)				
成績評価 方法	【出席率(50%)】【授業態度(20%)】【評価テスト(30%)】 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家 (2. 教員)		備考		
実務経験紹介	—				

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	講義・演習	講義時期	通年	
授業科目	国際理解	担当者	川添 樹子・企業担当者	科目必修区分	必修	
授業概要 (目的)	<ul style="list-style-type: none"> 国際協力・異文化理解・多文化共生について学習し、留学に向けて目標設定を行う機会とする。 世界情勢・身近な国際問題について認識する。 					
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 広い視野を持ち、異文化に対する理解ができる。 世界の課題や日本との繋がりを知り、自分の考えや意思を表現できる(プレゼン)。 					
授業計画	授業時間数	30時間	授業回数	30回	1回授業 45分	授業時間数
	1	オリエンテーション、JOCA 特別講座 事前授業				2
	2	JOCA 特別講座①				2
	3	JOCA 特別講座②				2
	4	JOCA 特別講座③				2
	5	国際情勢①(アメリカ)				2
	6	国際情勢②(中国)				2
	7	国際情勢③(中国)				2
	8	国際情勢④(ヨーロッパ)				2
	9	国際情勢⑤(アフリカ)				4
	10	身近な国際問題①(時事)				4
	11	身近な国際問題②(時事)				4
	12	深刻な国際問題				2
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	合計時間数				30	
教科書	くらしから世界がわかる13歳からのニュースウィーク(CCCメディアハウス)					
時間外 学習	レポート					
成績評価 方法	【出席(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(40P)】【プレゼンテーション(40P)】で評価 学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考			
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/					

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	講義・演習	講義時期	後期	
授業科目	一般教養	担当者		科目必修区分	必修	
授業概要 (目的)	SPIをはじめとする就職採用試験に備えて、非言語系、言語系練習問題に取り組み、合格の基礎となる基礎学力強化を図る。					
到達目標	1. 「書く」「話す」について、学んだ敬語を实践できる。 2. 一般社会で触れる文章・新聞などの漢字の読み・書きができ内容を理解することができる。 3. 四則の計算、簡単な方程式・文章問題を解くことができる。 4. 各単元に沿った問題を理解し、適した計算方法を使い問題を解くことができる。 5. 時事に関する最新の話題について、知識を習得している。					
授業計画	総授業時間数	38時間	授業回数	38回	1回授業 45分	授業時間数
	1	(国語) 漢字の読み・書き①				1
	2	(数学) 四則計算①				1
	3	(国語) 漢字の読み・書き②				1
	4	(数学) 四則計算②				1
	5	(国語) 漢字の読み・書き③				1
	6	(数学) 四則計算③				1
	7	確認テスト1				2
	8	(国語) 熟語・慣用句①				1
	9	(数学) 角度の計算				1
	10	(国語) 熟語・慣用句②				1
	11	(数学) 割合・面積・体積				1
	12	(国語) 熟語・慣用句③				1
	13	(数学) 分数のかけ算・わり算				1
	14	確認テスト2				2
	15	時事問題①				2
	16	(数学) 速さ・道のり・時間の関係				1
	17	時事問題②				2
	18	(数学) 反比例・文字式 連立方程式				2
	19	時事問題③				2
	20	(数学) 方程式・不等式				2
	21	確認テスト3				2
	22	(国語) 敬語の言い表し方(尊敬語、謙譲語、丁寧語)				2
	23	(数学) 数列				2
	24	(国語) 敬語の言い表し方(尊敬語、謙譲語、丁寧語)				2
	25	(数学) 文章問題				2
	26	確認テスト4				1
	27					
	28					
	29					
	30					
31						
32						
26						
27						
28						
29						
30						
合計時間数					38	
教科書	最新最強の適性検査クリア問題集 '23年度					
時間外 学習	テキストの復習					
	日常生活で意識して敬語を使う					
成績評価 方法	家庭学習課題提出、出席率、授業態度、確認テスト、期末テストの結果により総合的に評価する。					
担当詳細	1. 実務家 (2. 教員)		備考			
実務経験紹介	—					

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	講義・演習	講義時期	通年
授業科目	貿易実務	担当者	宮城 良之	科目必修区分	選択必修
授業概要 (目的)	貿易に関する基礎的地知識を習得する。ニュース等で取り上げられる円安や円高、外国為替相場など、国際社会で活躍するための基礎を学ぶ。				
到達目標	1. 貿易の流れや、書類の内容、専門用語の説明ができる。 2. 基礎的な輸入申告書の作成ができる。				
授業計画	総授業時間数 40時間 授業回数 40回 1回授業 45分				授業時間数
	1	貿易に関する知識①(貿易とは、貿易に伴うリスクとその回避方法)			2
	2	貿易に関する知識②(円高、円安、外国為替)			2
	3	貿易に関する知識③(マーケティングと取引交渉について)			4
	4	貿易に関する知識④(国際物流について)			4
	5	貿易に関する知識⑤(インコタームズについて)			4
	6	貿易に関する知識⑥(輸入通関)			4
	7	貿易に関する知識⑦(関税、消費税等)			8
	8	貿易に関する知識⑧(輸入申告書作成)			12
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				40
教科書	貿易実務ハンドブック ベーシック版及びオリジナルプリント				
時間外 学習	1. 教科書の練習問題を各自で進める。				
	2. youtube等により、国際物流に関する情報を得る。				
成績評価 方法	出席率、授業態度、模擬テスト、本試験の結果により総合的に評価する。				
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/				

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習・実習	講義時期	後期	
授業科目	貿易実務演習	担当者	宮城良之/琉球通運	科目必修区分	選択必修	
授業概要 (目的)	貿易業界における実務（書類、モノの流れ等）とそれに関連する専門用語を理解する。また企業インターンシップでの実務経験を通して、業界の知識を深める。					
到達目標	1. 貿易の流れや、書類の内容、専門用語の説明ができる。 2. 貿易実務検定C級試験について、8割以上の得点が得られる。					
授業計画	総授業時間数	98時間	授業回数	98回	1回授業 45分	授業時間数
	1	貿易実務基礎の復習				2
	2	企業インターンシップに向けた動機付け				2
	3	企業インターンシップ(琉球通運)				16
	4	第1章 国際貿易体制と日本				2
	5	第2章 貿易取引と全体像の理解				4
	6	第3章 マーケティングと取引交渉				4
	7	第4章 契約書の基礎知識				4
	8	第5章 品質条件、数量条件、価格条件等				4
	9	第6章 インコタームズの基礎知識				4
	10	第7章 貿易運送				4
	11	第8章 貨物海上保険				4
	12	第9章 貿易取引におけるその他の保険				4
	13	第10章 代金決済				4
	14	第11章 信用状の受領から貨物の船積みまで				4
	15	第12章 輸出代金の回収				4
	16	第13章 信用状の発行と輸入代金決済				4
	17	第14章 貨物の引取りと関税納付				4
	18	第15章 貿易取引と外国為替相場				4
	19	模擬試験及び解答解説				20
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	合計時間数				98	
教科書	貿易実務ハンドブック ベーシック版及びオリジナルプリント					
時間外 学習	1. 教科書の練習問題を各自で進める。					
	2. 校内模試試験結果の誤答レポートの作成を各自で進める。					
成績評価 方法	出席率、授業態度、模擬テスト、本試験の結果により総合的に評価する。					
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考			
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/					

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	演習	講義時期	後期
授業科目	貿易英語	担当者	川添樹子	科目必修区分	選択必修
授業概要 (目的)	<ul style="list-style-type: none"> ・過去問・模試演習を通して、貿易実務検定の貿易実務英語科目の出題傾向を認識する。 ・検定取得に必要な商業英単語・ビジネスレター読解力を身に付ける。 				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・取引交渉時のビジネスレターの基本的表現を理解できる。 ・貿易書類やビジネスレター内の重要貿易英単語が理解できる。 				
授業計画	総授業時間数 24時間 授業回数 24回 1回授業 45分				授業時間数
	1	オリエンテーション			1
	2	英文ビジネスレターの基礎知識			2
	3	英文ビジネスレターの基本表現			2
	4	英文ビジネス文書の基礎知識			2
	5	模擬試験(過去問題・予想問題)、解答解説			17
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				24
教科書	【図解】貿易実務ハンドブック ベーシック版(第7版)(JMAM)				
時間外 学習					
成績評価 方法	【出席5P】【授業態度5P】【確認テスト20P】【評価テスト70P】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家 2. 教員		備考		
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/				

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	講義・演習	講義時期	通年
授業科目	ホテル実務 I	担当者	大冨見汐織/ホテル企業	科目必修区分	選択必修
授業概要 (目的)	ホテル概論、宿泊料飲の業務内容について学び、ホテル実務の基礎を身に付ける。				
到達目標	ホテリエとしての基本的な知識・接遇マナーを習得。 (宿泊) ベルマン・ドアマンの基本的サービスがマニュアル通りに実践できる。 (料飲) 基本的な接客サービス、器材の使用方法、会場の設営方法を覚え実践できる。				
授業計画	総授業時間数 114時間 授業回数 114回 1回授業 45分				授業時間数
	1	ホテル業務関連知識			28
	2	宿泊 I フロント・オフィス編			18
	3	宿泊 II フロント・サービス編			22
	4	料飲 I レストラン・宴会編			22
	5	料飲 II バー・ラウンジ編			18
	6	ホテル見学(企業連携)			6
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	11				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				114
教科書	ホテルテキスト(宿泊 I・II、料飲 I・II、ホテル業務関連知識)				
時間外 学習	テキストの内容を復習し理解を深める。				
成績評価 方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/				

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	実習	講義時期	通年
授業科目	企業インターンシップ	担当者	ホテル企業担当者	科目必修区分	選択必修
授業概要 (目的)	講義等で得た知識を実践の場で体験を行うことを目的とする。就職を意識し企業観察を同時に行い、就職後をイメージした研修を実施する。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・研修先セクションの業務の一日の流れを把握し、説明することができる。 ・現場のスタッフの指示に従い、正確に業務を遂行することができる。 ・現場のスタッフと適切なコミュニケーションを取ることができる。 ・社会人の基礎である時間管理や報連相が実際にできている。 				
授業計画	総授業時間数 48時間 授業回数 48回 1回授業 45分				授業時間数
	1	企業研修前オリエンテーション			3
	2	ユニフォーム合わせ・研修規約の説明			1
	3	研修先館内案内			1
	4	研修先配属決定(料飲部・宿泊部)			1
	5	研修担当者との顔合わせ・シフトの確認			
	6	現場実習			38
	7	研修振り返り			4
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				48
教科書	オリジナルプリント				
時間外 学習	研修で学んだこと、気付いたことはその日のうちに書き留めておき、次回の行動に活かせるようにしておく。				
成績評価 方法	【出席(10P)】【勤務態度(10P)】【研修レポート(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	①. 実務家 ②. 教員		備考		
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/				

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	実習・講義	講義時期	後期
授業科目	海外語学研修Ⅱ	担当者	LCI Language School/CPILS	科目必修区分	選択必修
授業概要 (目的)	カナダまたはフィリピンの提携校である語学学校への語学留学プログラム。少人数制授業で英語4技能のさらなるレベルアップを行う。				
到達目標	①実用英語検定2級取得 ②TOEIC (IP)600以上				
授業計画	総授業時間数 80時間 授業回数 80回 1回授業 45分				授業時間数
	1	カナダ・バンクーバーLCI/フィリピンセブ島CPILS 語学研修			80
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
		合計時間数			
教科書	提携校オリジナルテキスト・プリント				
時間外 学習	ホームワーク				
成績評価 方法	出席率 授業態度 留学レポート 報告会レポート プレゼン評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家	②. 教員	備考		
実務経験紹介	—				

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・1年次	授業方法	実習・講義	講義時期	後期
授業科目	海外語学研修Ⅱ	担当者	LCI Language School/CPILS	科目必修区分	自由選択
授業概要 (目的)	カナダまたはフィリピンの提携校である語学学校への語学留学プログラム。少人数制授業で英語4技能のさらなるレベルアップを行う。				
到達目標	①実用英語検定2級取得 ②TOEIC (IP)600以上				
授業計画	総授業時間数 150時間 授業回数 150回 1回授業 45分				授業時間数
	1	カナダ・バンクーバーLCI/フィリピンセブ島CPILS 語学研修			150
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
		合計時間数			
教科書	提携校オリジナルテキスト・プリント				
時間外 学習	ホームワーク				
成績評価 方法	出席率 授業態度 留学レポート 報告会レポート プレゼン評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家	②. 教員	備考		
実務経験紹介	—				

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	演習	講義時期	前期
授業科目	総合学習Ⅱ	担当者	新里玲子	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	「自律」から「自立」をテーマに自ら考え行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。				
到達目標	学校内外の行事を通して学生のチャレンジ精神・感謝等の「学生クレド」項目が日常生活から率先して行えるようになる。				
授業計画	総授業時間数 50時間 授業回数 50回 1回授業 45分				授業時間数
	1	LHR (卒年次オリエンテーション・チームビルディング含む)			24
	2	学校行事			12
	3	沖専各体育大会			12
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				48
教科書	オリジナルプリント				
時間外 学習	1. 学生クレドの項目を普段の学校生活で実践する(立ち止まって挨拶、身だしなみ等)				
	2. 学校行事(ビーチパーティや学園祭等)に関しては時間外で準備対応等がある。				
成績評価 方法	【出席率(20P)】【授業態度(20P)】【毎回の授業レポート(60P)】				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	—				

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	志学Ⅱ	担当者	與那城 幸美	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	何のために“生きるのか”“学ぶのか”“働くのか”を、社会との繋がりの中で自身の生きる姿勢や志について考え、将来の「やりがい」に繋がることを見出し、準備ができる。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・良い影響を受け自らの在り方を考える大切さを知る。 ・自分の言葉で伝える大切さ、目標の大切さ、志の大切さを知る。 ・能動的に行動する大切さを知る。 				
授業計画	総授業時間数 30時間 授業回数 30回 1回授業 45分				授業時間数
	1	志学Ⅰ 振り返り			1
	2	志学Ⅱ 序章 ねらい・学習目標			1
	3	第1章「志」とは			4
	4	第2章 感化力 「志」高く生きた人に学ぶ			2
	5	第2章 感化力 プレゼン			4
	6	第3章 伝える力(思いを言葉に変える力)を磨く			4
	7	第4章 考える力(思考力)を磨く			8
	8	第5章 わたしの「志」			4
	9	「志」振り返り			2
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				30
教科書	志学Ⅰ・Ⅱテキスト				
時間外学習	学生クレドを意識し、授業で学び考えた自分の行動案を実践する。				
成績評価 方法	【出席率(20P)】【授業態度(20P)】【毎回の授業レポート(60P)】				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	—				

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	演習・講義	講義時期	前期	
授業科目	就職実務Ⅱ	担当者	新里玲子	科目必修区分	必修	
授業概要 (目的)	就職活動で大きな要素を占める面接スキルの向上を図る。面接者の意図を理解し、企業の想いを知る事によりよいキャリア形成を育む。					
到達目標	①自己について理解し、言語化することができる。 ②自分の考えをわかりやすく相手に伝えることができる。 ③身だしなみの重要性を認識し好感の持てる応答ができる					
授業計画	総授業時間数	22時間	授業回数	22回	1回授業 45分	授業時間数
	1	自己分析				4
	2	業界理解				4
	3	エントリーシート作成・面接				4
	4	ディスカッション対策				2
	5	グループ面接時の入退室+質疑応答 (センスアップセミナーに向けての準備)				4
	6	グループ面接 (就職採用試験に向けて頻出質問より質疑応答)				2
	7	筆記試験対策				2
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	合計時間数					22
教科書	KBC学園「就職活動の進め方」およびオリジナルプリント					
時間外 学習	発声練習・鏡を見ながら笑顔のチェック クラスメイトと向かい合って質疑応答の練習をする					
成績評価 方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考			
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/					

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	講義・実習	講義時期	前期	
授業科目	沖縄観光	担当者	仲井間 利加子	科目必修区分	必修	
授業概要 (目的)	沖縄の歴史や文化を知ることによって今後、グローバルに活躍する生徒には郷土愛を持っておもてなしの精神(うとぅいむち)で幅広く自信をもって沖縄のことを紹介する。					
到達目標	1.沖縄の地理、概要を説明することができる。 2.沖縄の文化を観光客の方や自分以外の人に説明することができる。 3.沖縄の41市町村の地理的な位置や特色などを理解できている。					
授業計画	総授業時間数	40時間	授業回数	40回	1回授業 45分	授業時間数
	1	沖縄県の概要の振り返り				2
	2	平和学習・戦後79年目 DVD鑑賞「かんからさんし」				2
	3	沖縄の食文化				10
	4	沖縄の伝統芸能				16
	5	沖縄の言葉(しまくとぅば)				5
	6	沖縄の歴史				5
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	合計時間数					40
教科書	うちな～観光教本(沖縄コンベンションビューロー)					
時間外 学習	1. ブクブク茶体験					
	2. 那覇市内研修					
成績評価 方法	出席率、授業態度、豆テスト等総合的に評価する。					
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考			
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/					

シラバス

令和6年度

専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	演習	講義時期	前期		
授業科目	中国語	担当者	福田文恵	科目必修区分	必修		
授業概要 (目的)	中国人旅行者対応力の基礎を身に付ける事を目的とする。インバウンド増加に伴い、海外よりの渡航者対応力の向上を図る。						
到達目標	①中国語の母音・子音を理解する事ができる ②中国語で自己紹介および基本的な挨拶、簡単な日常会話ができる。						
授業計画	総授業時間数	42時間	授業回数	42回	1回授業	45分	授業時間数
	1	オリエンテーションと中国語、中国文化の紹介				2	
	2	発音記号ー母音と声調				4	
	3	発音記号ー子音				4	
	4	発音記号ー複母音				4	
	5	発音記号ー鼻母音				4	
	6	便利な呼び方と挨拶				4	
	7	自己紹介				4	
	8	指示代名詞の用法				4	
	9	形容詞述語文				4	
	10	所在を表す				4	
	11	方向を表す				4	
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	合計時間数				42		
教科書	オリジナルプリント						
時間外 学習							
成績評価 方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	1. 実務家 2. 教員		備考				
実務経験紹介	—						

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリポートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	演習	講義時期	前期
授業科目	英語コミュニケーションⅡ	担当者	Dan Antonsen	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	ビジネス上必要なプレゼンテーション、ディスカッションなど英語でのアウトプットを総合的にを行い、実践的な英語力を養う。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 日常生活やビジネスシーンで使う英語力が身に着く。 プレゼンテーション内容の構成や原稿作りの体験を重ねることで、短時間で準備し印象に残る発表が英語で出来る。 				
授業計画	総授業時間数 28時間 授業回数 28回 1回授業 45分			授業時間数	
	1	Gakken オンライン英会話			10
	2	Getting Ready for Speech (Self Introductions) Unit One Part 1			1
	3	Unit One Basic Patterns, Self-Introductions with partners			1
	4	Unit Two Introducing Someone, Patterns, and Practice			2
	5	Unit Three Demonstration Speeches Patterns and Practice			2
	6	Unit Four Layout Speeches, Patterns and Practice			2
	7	Unit Four Review and Layout Speeches Test Presentations			2
	8	Unit Four Part 2, Layout Speeches, Patterns and Practice			2
	9	Unit Five Part 2, Book and Movie Reviews Patterns and Practice			2
	10	Movie and Book Review Practice Presentations			2
	11	Unit Five Review and Book and Movie Review Test Presentations			2
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				28
教科書	Getting Ready for Speech "A Beginner's Guide to Public Speaking" (Language Solutions Publishing/Charles LeBeau & David Harrington)				
時間外 学習					
成績評価 方法	【出席率(30%)】【授業態度(30%)】【評価テスト(40%)】 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	—				

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	Business English II	担当者	Dan Antonsen	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	Introduce Elementary Business Related Communicative English, Vocabulary, and Terms related to International Business. Increase overall business vocabulary. Improve overall English presentation and become comfortable speaking in front of groups in English				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> •To be able to read and understand introductory Business English. •To be able to use the terms in basic conversation. 				
授業計画	総授業時間数 14時間 授業回数 14回 1回授業 45分				授業時間数
	1	Business English Introduction Part I			1
	2	Business English Introduction Part II			1
	3	Business Venture 8 Appointment, Vocabulary& Module 8.1-8.5			2
	4	Business Venture 8 Appointment, Vocabulary& Module 8.7-8.9			2
	5	Business Venture Workbook Check			2
	6	Business Venture 9 Directions & shopping Vocabulary&Modules 9.1-9.5			2
	7	Business Venture 9 Directions & shopping Vocabulary&Modules 9.7-9.10			2
	8	Business Venture Workbook Check			2
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				14
教科書	Compass Publishing Reading Comprehension, "Beginner Business Venture" Student Book, Roger Barnard & Jeff Cady/ Oxford Press				
時間外 学習	Beginner Business Venture Student Workbook (Oxford Press/Roger Barnard & Jeff Cady)				
	Compass Publishing Reading Comprehension				
成績評価 方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/				

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	講義・演習	講義時期	前期		
授業科目	実用英語II	担当者	新里玲子・川添樹子	科目必修区分	必修		
授業概要 (目的)	<ul style="list-style-type: none"> ・過去問・模試演習を通して、1・2次試験の出題傾向を認識する。 ・英検またはTOEIC高スコア取得に必要な語彙・リーディング力、ライティング力、リスニング力を身に付ける。 						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・出題頻度の高い1,500語以上を理解できる。 ・学習した英文法や例文を応用して、80~100語の英作文を作成する事ができる。 ・社会生活に必要な英語を理解し、使用する事ができる。 						
授業計画	総授業時間数	116時間	授業回数	116回	1回授業	45分	授業時間数
	1	オリエンテーション					1
	2	実力診断テスト(模擬試験)					1
	3	リーディング(短文空所補充)					10
	4	リーディング(長文空所補充)					10
	5	リーディング(長文読解)					10
	6	ライティング(英文要約)					20
	7	ライティング(英作文(意見論述))					20
	8	リスニング(問題演習、シャドーイング、ディクテーション)					20
	9	第1回~第4回 模擬試験(過去問題)、解答解説					10
	10	1次試験対策総まとめ					4
	11	2次試験対策 模擬面接・ペアワーク					10
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	合計時間数					116	
教科書	2024年度版過去全6回全問題集(旺文社)、でる順パス単(旺文社)他						
時間外学習	単語学習(学習アプリ使用)他						
成績評価方法	【出席5P】【授業態度5P】【確認テスト10P】【提出課題10P】【評価テスト70P】で評価 学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	1. 実務家		2. 教員		備考		
実務経験紹介	—						

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	ビジネス実務	担当者	崎山さとみ	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	1年次取得したPCスキルの向上をはじめとし。あらゆるビジネスにおいて必要不可欠なビジネスマナー、金融・ITリテラシーの基礎知識を習得し、企業や組織で業務を行う上で役立てる。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 日本語ワープロ検定2級以上または情報処理技能検定2級以上の合格 ビジネスマナーとコミュニケーションの基本を理解し、習熟度テストで合格できる 仕事の実践とビジネスツールの知識を理解し、理解度テストで合格できる 				
授業計画	総授業時間数 98時間 授業回数 98回 1回授業 45分				授業時間数
	1	基本タイピング、ブラインドタッチ練習			4
	2	速度練習(準2級級練習問題)			4
	3	速度練習(2級練習問題)			4
	4	上級挑戦(準2級、2級)、受験級決定(検定申し込み)			2
	5	受験級模擬試験※本試験過去問題使用			6
	6	各自練習※テキスト練習問題使用			14
	7	上級挑戦(2級・準1級)→受験級決定(受験申込)			12
	8	各自練習(テキスト練習問題使用)			14
	9	受験級模擬試験(本試験過去問題使用)			2
	10	ビジネス能力検定(コミュニケーションマナーの重要性)			4
	11	ビジネス能力検定(指示の受け方と、報告・連絡・相談)			4
	12	ビジネス能力検定(話し方と聞き方のポイント)			4
	13	ビジネス能力検定(電話応対)			4
	14	ビジネス能力検定話し方と聞き方のポイント			4
	15	ビジネス能力検定来客対応と訪問の基本マナー			4
	16	ビジネス能力検定冠婚葬祭のマナー			2
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
		合計時間数			
教科書	<ul style="list-style-type: none"> 日本語ワープロ 模擬問題集/情報処理技能検定試験 模擬問題集(表計算) 2024年版 ビジネス能力検定ジョブパス3級公式試験問題集 				
時間外学習	各自タイピングソフトを用いてタイピング練習を行うこと				
成績評価方法	授業態度、勤怠状況50% 本試験結果(受験+20%、合格+30%)				
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	—				

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	講義・演習	講義時期	後期
授業科目	Business English II	担当者	Dan Antonsen	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	Introduce Elementary Business Related Communicative English, Vocabulary, and Terms related to International Business. Increase overall business vocabulary. Improve overall English presentation and become comfortable speaking in front of groups in English				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> •To be able to read and understand introductory Business English. •To be able to use the terms in basic conversation. 				
授業計画	総授業時間数 12時間 授業回数 12回 1回授業 45分				授業時間数
	1	Business Venture 10 Reservation, Vocabulary&Modules 10.1-10.4			1
	2	Business Venture 10 Reservation, Vocabulary&Modules 10.5-10.8			1
	3	Business Venture Units 8-10 Review & Test			1
	4	Business Venture 11 Requests & Offers, Vocabulary&Modules 10.1-10.4			2
	5	Business Venture 11 Requests & Offers, Vocabulary&Modules 10.5-11.8			2
	6	Business Venture 12 Socializing, Vocabulary&Modules 12.1-12.5			2
	7	Business Venture 12 Socializing, Vocabulary&Modules 12.7-12.10			2
	8	Business Venture Units 11-12 Review & Test			1
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				12
教科書	Compass Publishing Reading Comprehension, "Beginner Business Venture" Student Book, Roger Barnard & Jeff Cady/ Oxford Press				
時間外 学習	Beginner Business Venture Student Workbook (Oxford Press/Roger Barnard & Jeff Cady)				
	Compass Publishing Reading Comprehension				
成績評価 方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	①. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/				

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	講義・演習	講義時期	後期		
授業科目	実用英語II	担当者	新里玲子・川添樹子	科目必修区分	必修		
授業概要 (目的)	<ul style="list-style-type: none"> ・過去問・模試演習を通して、1・2次試験の出題傾向を認識する。 ・英検またはTOEIC高スコア取得に必要な語彙・リーディング力、ライティング力、リスニング力を身に付ける。 						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・出題頻度の高い1,500語以上を理解できる。 ・学習した英文法や例文を応用して、80~100語の英作文を作成する事ができる。 ・社会生活に必要な英語を理解し、使用する事ができる。 						
授業計画	総授業時間数	136時間	授業回数	136回	1回授業	45分	授業時間数
	1	オリエンテーション					1
	2	実力診断テスト(模擬試験)					2
	3	リーディング(短文空所補充)					10
	4	リーディング(長文空所補充)					10
	5	リーディング(長文読解)					10
	6	ライティング(英文要約)					22
	7	ライティング(英作文(意見論述))					22
	8	リスニング(問題演習、シャドーイング、ディクテーション)					23
	9	第1回~第4回 模擬試験(過去問題)、解答解説					16
	10	1次試験対策総まとめ					4
	11	2次試験対策 模擬面接・ペアワーク					16
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	合計時間数					136	
教科書	2024年度版過去全6回全問題集(旺文社)、でる順パス単(旺文社)他						
時間外学習	単語学習(学習アプリ使用)他						
成績評価方法	【出席5P】【授業態度5P】【確認テスト10P】【提出課題10P】【評価テスト70P】で評価 学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	1. 実務家		2. 教員		備考		
実務経験紹介	—						

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	講義・演習	講義時期	後期
授業科目	ビジネス実務	担当者	崎山さとみ	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	企業現場で必要となる、ビジネスマナー・敬語・働く姿勢・心構えの他、一般教養や社会的な常識、社会制度などの知識も習得する。また、安心・安全な端末活用のために情報モラルについて学ぶ。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス能力検定3級 要点と演習。行動が心理から人の心理を予測し、状況に応じた適切な対応について、ディスカッションをし、自分の考えを伝えることができる。 ・正しい情報モラルの知識を理解し、理解度テストに合格することができる。また、その知識をもとに安全に端末を使用することができる。 				
授業計画	総授業時間数 40時間 授業回数 40回 1回授業 45分				授業時間数
	1	ビジネス文書の基本			2
	2	統計データの作り方、読み方			2
	3	情報収集とメディア活用			2
	4	会社数字の読み方			2
	5	ビジネス能力検定演習・本試験			22
	6	ITリテラシー(情報の発信と受容する際の判断・コミュニケーショントラブル)			2
	7	ITリテラシー(知的財産権の侵害・情報資産を脅かす脅威とセキュリティ対策)			2
	8	ITリテラシー(電子商取引でのトラブル・トラフィック)			2
	9	ITリテラシー(有害情報の公開と受容・ネット中毒)			2
	10	ITリテラシー(SNS/出会い系サイトに関わる犯罪)まとめ・理解度テスト			2
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				40
教科書	<ul style="list-style-type: none"> ・日本語ワープロ 模擬問題集/情報処理技能検定試験 模擬問題集(表計算) ・2024年版 ビジネス能力検定ジョブパス3級公式試験問題集 ・総務省配信教材 				
時間外 学習	各自タイピングソフトを用いてタイピング練習を行うこと				
成績評価 方法	授業態度、勤怠状況50% 本試験結果(受験+20%、合格+30%)				
担当詳細	1. 実務家	②. 教員	備考		
実務経験紹介	—				

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	講義・実習	講義時期	後期
授業科目	総合学習Ⅱ	担当者	新里玲子	科目必修区分	選択必修
授業概要 (目的)	「自律」から「自立」をテーマに自ら考え行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。				
到達目標	①ホームルームや担任とのガイダンスなどクラス単位の中で主体性をもって発言行動できる ②イベントの目的や規則などを守り他の存在を意識して行動発言できる。 ③学校独自の就職活動規則や業界一般の活動のスケジュールや慣習などを理解し、他者(協調)を就職活動ができる				
授業計画	総授業時間数 60時間 授業回数 60回 1回授業 45分				授業時間数
	1	LHR			4
	2	フィジカルトレーニング			46
	3	福祉交流			10
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				60
教科書	オリジナル作成資料				
時間外 学習	調べ学習(パワーポイントにてまとめる)				
成績評価 方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	—				

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	講義・演習	講義時期	後期
授業科目	マナープロトコール	担当者	大冨見 詩織	科目必修区分	選択必修
授業概要 (目的)	国際儀礼(プロトコールマナー)を中心に、国際的なマナーやエチケットを学び、文化や宗教の違いを理解し、世界共通のマナールールを習得する。				
到達目標	①マナープロトコール検定3級を取得できる。 ②単元テスト及び模擬テストの8割の得点を目標として理解できる。				
授業計画	総授業時間数 38時間 授業回数 38回 1回授業 45分				授業時間数
	1	マナープロトコールを学ぶ目的 マナーとは何かディスカッション			1
	2	「マナー」「エチケット」「礼儀」「作法」の違い			1
	3	アジアのマナー プロトコールの原則			1
	4	具体的な席次の例 パーティの種類			1
	5	パーティのマナー			1
	6	挨拶と紹介 レディーファーストとエスコート			1
	7	外国人への贈り物 国旗の取り扱い			1
	8	礼拝場でのマナー 異文化コミュニケーション			1
	9	日本の伝統文化を理解する			1
	10	服装のマナー			1
	11	喜ばれる贈答			1
	12	テーブルマナーの基本 和食マナー			1
	13	美しい箸遣い 和の作法			1
	14	西洋料理のマナー①			1
	15	西洋料理のマナー②			1
	16	冠婚葬祭とは 日本の主な通過儀礼①			1
	17	日本の主な通過儀礼②			1
	18	結婚式の変遷			1
	19	婚に関するマナー			1
	20	仏式の葬儀 神式の葬儀 キリスト式の葬儀			1
	21	法要のしきたり			1
	22	1月の年中行事			1
	23	2月～6月の年中行事			1
	24	11月～12月の年中行事			1
	25	ビジネスマナー①			4
	26	ビジネスマナー②			4
	27	模擬試験と解答解説			6
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				38
教科書	マナー・&プロトコールの基礎知識				
時間外 学習					
成績評価 方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	—				

シラバス

令和6年度

専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	エアラインビジネス科(2年制)・2年次	授業方法	講義・演習	講義時期	後期	
授業科目	中国語	担当者	福田文恵	科目必修区分	選択必修	
授業概要 (目的)	中国人旅行者対応力の基礎を身に付ける事を目的とする。インバウンド増加に伴い、海外よりの渡航者対応力の向上を図る。					
到達目標	①中国語の母音・子音を理解することができる ②中国語で自己紹介および基本的な挨拶、簡単な日常会話ができる。					
授業計画	総授業時間数	22時間	授業回数	22回	1回授業 45分	授業時間数
	1	方向を表す				2
	2	年月日、曜日、時刻など				6
	3	自己紹介				6
	4	会話、フレーズ				6
	5	総まとめ				2
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	合計時間数					22
教科書	オリジナルプリント					
時間外 学習						
成績評価 方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考			
実務経験紹介	—					

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	演習	講義時期	後期		
授業科目	英語コミュニケーションⅡ	担当者	Dan Antonsen	科目必修区分	選択必修		
授業概要 (目的)	ビジネス上必要なプレゼンテーション、ディスカッションなど英語でのアウトプットを総合的に行い、実践的な英語力を養う。						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 与えられた課題・トピックに対して英語で10分間程度のプレゼンテーションができる。 英語プレゼンテーションを視聴し、その内容を理解し質問や意見を発表者に対して英語で伝えることができる。 						
授業計画	総授業時間数	30時間	授業回数	30回	1回授業	45分	授業時間数
	1	Speaking of Speech 2 The Option Presentation 1				6	
	2	The Option Presentation 2				6	
	3	The Options Presentation 3				6	
	4	Speaking of Speech 2 Job Hunting, Proposal Presentation 1				4	
	5	Job Hunting Proposal Presentation				4	
	6	Review, Feed back, Final Class				4	
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	合計時間数				30		
教科書	オリジナルプリント						
時間外学習							
成績評価方法	Written tests(30%) Oral exams (30%) Quizzes; Written & Oral (20%)						
	Attitude (10%) Participation (10%)						
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考				
実務経験紹介	—						

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	講義・演習	講義時期	後期		
授業科目	実用英語II	担当者	新里玲子・川添樹子	科目必修区分	必修		
授業概要 (目的)	<ul style="list-style-type: none"> ・過去問・模試演習を通して、1・2次試験の出題傾向を認識する。 ・英検取得に必要な語彙・リーディング力、ライティング力、リスニング力を身に付ける。 						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・英検出題頻度の高い1,500語を理解できる。 ・学習した英文法や例文を応用して、80~100語の英作文を作成することができる。 ・社会生活に必要な英語を理解し、使用する事ができる。 						
授業計画	総授業時間数	80時間	授業回数	80回	1回授業	45分	授業時間数
	1	目標設定・レベルチェックテスト					2
	2	リーディング(短文空所補充)					4
	3	リーディング(長文空所補充)					4
	4	リーディング(長文読解)					4
	5	ライティング(英文要約)					16
	6	ライティング(英作文(意見論述))					16
	7	リスニング(問題演習、シャドーイング、ディクテーション)					10
	8	第5回~第8回 模擬試験(過去問題)、解答解説					10
	9	1次試験対策総まとめ					4
	10	2次試験対策 模擬面接・ペアワーク					10
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	合計時間数					80	
教科書	2024年度版過去全6回全問題集(旺文社)、でる順パス単(旺文社)他						
時間外学習	単語学習(学習アプリ使用)他						
成績評価方法	【出席5P】【授業態度5P】【確認テスト10P】【提出課題10P】【評価テスト70P】で評価 学校基準により4段階評価とする						
担当詳細	1. 実務家	②. 教員	備考				
実務経験紹介	—						

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	講義・演習	講義時期	後期
授業科目	ビジネス実務Ⅱ	担当者	崎山さとみ	科目必修区分	選択必修
授業概要 (目的)	あらゆるビジネスにおいて必要不可欠なビジネスマナー、金融・ITリテラシーの基礎知識を習得し、企業や組織で業務を行う上で役立てる。				
到達目標	①ビジネスマナーとコミュニケーションの基本を理解し、習熟度テストで合格できる。 ②仕事の実践とビジネスツールの知識を理解し、理解度テストで合格できる。				
授業計画	総授業時間数 40時間 授業回数 40回 1回授業 45分				授業時間数
	1	コミュニケーションマナーの重要性			2
	2	指示の受け方と、報告・連絡・相談			2
	3	話し方と聞き方のポイント			2
	4	電話応対			2
	5	話し方と聞き方のポイント			2
	6	来客対応と訪問の基本マナー			2
	7	ビジネス能力検定演習			28
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				40
教科書	ビジネス能力検定ジョブパス3級 公式試験問題集				
時間外 学習	新聞を読み、様々な数値、統計に関心を持つ。 理解度テスト振り返り				
成績評価 方法	【出席(25P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(60P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家 2. 教員		備考		
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/				

シラバス

令和6年度

学校名：専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	講義	講義時期	後期
授業科目	簿記入門	担当者	宮城 良之	科目必修区分	選択必修
授業概要 (目的)	簿記の基礎を学び、会計・財務に関する専門用語の理解を深める。仕訳作業から各帳簿への記入作業を通して、会社の財産状態、経営状態を理解する。				
到達目標	1. 簿記作業の流れ(取引→仕訳→転記→帳簿作成)を理解できる。 2. 各勘定科目が理解でき、「貸借対照表」及び「損益計算書」の内容が理解できる。				
授業計画	総授業時間数 40時間 授業回数 45回 1回授業 45分				授業時間数
	1	簿記入門(Udemy)基礎知識・専門用語(日本語・英語)			14
	2	簿記の目的 帳簿作成の大まかな流れ説明 専門用語の説明			4
	3	重要項目の説明(資産、負債、資本)、収益、費用)			4
	4	各取引の仕分け(勘定科目の理解)①			4
	5	各取引の仕分け(勘定科目の理解)②			4
	6	各取引の仕分け(勘定科目の理解)③			4
	7	試算表の作成			4
	8	まとめテスト 解答と解説			2
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				40
教科書	オリジナルプリント				
時間外 学習	補習プリントについて、自宅学習等を行う。Udemyオンラインコース 単語帳アプリを活用して、「勘定科目」を覚える。				
成績評価 方法	出席率、授業態度、まとめテスト等の結果により総合的に評価する。				
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	-				

シラバス

令和6年度

学校名: 専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科・2年次	授業方法	実習	講義時期	後期
授業科目	チャレンジインターンシップ	担当者	企業担当者	科目必修区分	選択必修
授業概要 (目的)	①講義等で得た知識を実践の場で体験を行う ②就職を意識した企業観察を同時に行い、就職後をイメージした研修の実施				
到達目標	①各内定を頂いた企業からの事前課題を解決し、現場で対応する事ができる。 ②社会人また職業人としての基礎的な知識また実技を習得し、自主的に行動することができる。				
授業計画	総授業時間数 322時間 授業回数 322回 1回授業 45分				授業時間数
	1	入社前実習			322
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
		合計時間数			
教科書	入社前実習日誌				
時間外 学習					
成績評価 方法	【勤怠状況(50P)】【実習日誌(50P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	https://www.irc.ac.jp/information/				

シラバス

令和6年度

学校名:専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

学科・学年	外語ビジネス科(3年制)・2年次	授業方法	実習・講義	講義時期	前期
授業科目	語学留学(準備・語学留学)	担当者	LCI Language School/CPILS	科目必修区分	必修
授業概要 (目的)	日本国内において習得した英会話力を海外提携校において更に実践力にまで高める事を目的とする。				
到達目標	①実用英語検定2級取得 ②TOEIC (IP)600以上				
授業計画	総授業時間数 322時間 授業回数 322回 1回授業 45分				授業時間数
	1	カナダ・バンクーバーLCI/フィリピンセブ島CPILS 語学研修			322
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	合計時間数				322
教科書	提携校オリジナルテキスト・プリント				
時間外 学習	ホームワーク				
成績評価 方法	出席率 授業態度 留学レポート 報告会レポート プレゼン評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	1. 実務家	2. 教員	備考		
実務経験紹介	—				