

別表1

## 教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程グローバルビジネス科)									
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技
○			志学 I	教育理念と学生行動指針に沿い、行動の仕方、心の持ち方、あるべき姿を深く学び考え、社会から必要とされ続ける“人財”となるべく基本的思考、行動習慣を身につけていく。	1前	32	○		
○			一般英語	「読む」「書く」「聞く」「話す」の4技能を総合的に学習。英文法基礎から応用編を網羅。英作文、多読やシャドウイング、ディクテーションで実践的英語活用術を養成。	1通	300	○	△	
○			ビジネス英語	グローバルビジネス社会で通用する共通語としての英語を習得する。英文ビジネス文書の読解や英語プレゼンテーションスキルの基礎を養成。	1通	64	○	△	
○			英語スピーチ・プレゼンテーション	トピックに沿ってダイアログ、プレゼンテーション、ディスカッションなど英語でのアウトプットを総合的に行い、実践的な英語力を養う。	1通	62		○	
○			経営戦略	「戦略経営の原理」「起業家精神と企業論」「イノベーション論」3項目を軸に、企業が存続・発展するための経営に関する知識を習得する。	1通	60	○		
○			国際理解	グローバル社会に必要な異文化理解に寛容な態度を身に着けるために、諸外国との差異や文化の多様性を学び、共存・共栄について考える。	1前	60	○	△	
○			ビジネスICT	基本的な英文、和文の文書作成スキルを上げ、英・日双方のレポート作成に備える。エクセルやパワーポイントにてプレゼンテーション素材作成を行う。	1通	47	△	○	
○			簿記・会計	簿記の基礎から会計・財務における日本語および英語の専門用語を理解し、シンガポールMDISでの専門科目の履修に備える	1通	35	○		
○			経済学入門	経済学の基礎として、ミクロ経済学の基礎を身につける。経済の仕組みと日英専門用語を理解しシンガポールMDISの専門科目履修に備える。	1後	16	○		
○			中国語	中国語の基本である発音を身につけ、簡単な日常会話を習得させると同時に、これを通じて中国文化や社会と留学先のシンガポールとの関係について理解する。	1通	60	△	○	

別表1

## 教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程グローバルビジネス科)									
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技
○			英語集中プログラム(CPILS)	フィリピン・セブ島の英語学校CPILSによる英語集中プログラム。マンツーマン、少人数制(4人グループ)授業で英語4技能のレベルアップを行う。	1後	160	△	○	
○			総合学習1	「自律」をテーマに自ら考え、行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。	1通	74		○	
1年次合計				単位時間	970 時間				

別表1

## 教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程グローバルビジネス科)									
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技
○			PCIE Level2	後期DMS (Diploma in Management Studies) に備え、中級～上級レベルの英語でディスカッションや研究・分析方法、レポート作成方法を学ぶ。	2前	275	○	△	
	○選1		PCIE Level1	後期DMS (Diploma in Management Studies) に備え、基本的な英語でのディスカッションや研究・分析方法、レポート作成方法を学ぶ。	2前	300	○	△	
	○選2		PCIE Level3	英語でのディスカッションや研究・分析方法、レポート作成方法、課題解決などを学び、学術的な英語力の向上を目指す。	2前	300	○	△	
	○選3		投資	個人投資決定プロセスから見る投資活用から、市場構造と金融や証券の流れを知り、投資における利益、不利益、リスク回避を学ぶ。	2後	60	○		
	○選3		ビジネススキル	ビジネスシーンにおける交渉術、折衝スキルを文章化し、口頭表現としての活用を図る。パワーポイント作成やプレゼンテーションスキルまで広く応用する。	2後	60	○	△	
	○選3		ビジネス会計財務	会計や財務表の基礎概念を理解し、財務諸表から読み取りと分析を行う。予算計画と管理、資金運用と調達計画について学ぶ。	2後	48	○	△	
	○選3		ITの基礎	企業で活用されているコンピュータ全般の基礎知識を習得し、ビジネス管理における活用法を学ぶ。ハードウェア、ソフトウェア、情報管理の応用編へと繋ぐ。	2後	48	○	△	
	○選3		ビジネス経営の原理	企業における「経営戦略」がいかに重要であるかを理解し、実在した戦略の中から、様々なケースを当てはめ効果検証を図り、経営の原理としくみを学ぶ。	2後	48	○		
	○選3		経済学原理	基礎的な経済学として経済活動との相互依存プロセスを理解する。様々なビジネス環境における経済活動プロセスを参考とし、グローバル経済へと生かす。	2後	48	○		
	○選3		ビジネス統計学	統計学データの分析法を学び、既存のビジネスモデルに当てはめ、基礎的な算出法と分析の活かし方を学ぶ。	2後	48	○		
	○選3		マーケティング原理	マーケティングの中核・重要性をこれまでの市場事例から学ぶ。顧客のニーズや需要を意識しマッチングを図っていく方法を考察する。	2後	48	○		

別表1

## 教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程グローバルビジネス科)									
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技
	○選3		ジョブトレーニング	学科・コースの主要就職内定先の企業が行う採用試験の傾向を基に各企業に応じた対策を行う。	2後	36	○	△	
	○選4		PCIE Level3	英語でのディスカッションや研究・分析方法、レポート作成方法、課題解決などを学び、学術的な英語力の向上を目指す。	2後	300	○	△	
	○選4		ジョブトレーニング	学科・コースの主要就職内定先の企業が行う採用試験の傾向を基に各企業に応じた対策を行う。	2後	144	○	△	
2年次合計				単位時間	1,019 時間				

※ 選1若しくは選2を選択

※ 選3若しくは選4を選択

合計 26 科目	単位時間	1,989 時間
----------	------	----------