

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程 外語 ビジネス科)										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法			
必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技	
○			総合学習1	「自律」をテーマに自ら考え、行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。	1通	90		○		
○			志学 I	教育理念と学生行動指針に沿い、行動の仕方、心の持ち方、あるべき姿を深く学び考え、社会から必要とされ続ける“人財”となるべく基本的思考、行動習慣を身につけていく。	1前	30		○		
○			一般教養	SPIを始めとする就職採用試験に備えて、非言語系、言語系練習問題に取り組み、合格の基礎となる基礎学力強化を図る。	1後	48		○	△	
○			実用英語 I	英文法の基礎を固め、多読、シャドウイング、ディクテーションで実践的な英語力を養い、TOEICスコアアップを目指す。	1通	236		○	△	
○			Business English I	グローバルビジネス社会で通用する共通語としてのビジネス上必要な実務英語を習得する。英文ビジネス文書の読解やemails、英語プレゼンテーションスキルの基礎を養成。	1前	36		○	△	
○			英語コミュニケーション I	トピックに沿ってダイアログ、プレゼンテーション、ディスカッションなど英語でのアウトプットを総合的にを行い、実践的な英語力を養う。カナダ語学留学プログラムも含む。	1通	257			○	
○			国際理解	グローバル社会に必要な異文化理解に寛容な態度を身につけるために、諸外国との差異や文化の多様性を学び、共存・共栄について考える。	1通	52		○	△	
○			ビジネスICT	基本的な英文、和文の文書作成スキルを上げ、英・日双方のレポート作成に備える。エクセルやパワーポイントにてプレゼンテーション素材作成を行う。	1通	40		△	○	
○			沖縄観光 I	沖縄の歴史・文化を知り、知識のみならず見聞・体験し実践を図る事で自身のルーツを感じ発信していく力を養う。	1前	18		○	△	
○			貿易実務	貿易業界に必要とされるマーケティング力、輸送機関の選定や手配、外国為替の知識、海上貨物保険その他貿易についての実務的な知識を習得する。	1通	146		○	△	△
○			貿易英語	貿易で使用される、様々な種類の英文ビジネス文書の表現と書式の構成を理解し、文書の内容を和訳できるようにする。	1後	34		○	△	
○			英文法演習	英文法の基礎知識を復習しつつ、主にTOEIC&RのPart 5,6対策としての英文法問題演習を行う。	1後	16		○		
1年次合計				単位時間		1,003	時間			

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程 外語 ビジネス科)										
分類	必 修	選 択 必 修	自 由 選 択	授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次 ・ 学 期	授 業 時 数	授業方法		
								講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技
	○			総合学習Ⅱ	「自律」から「自立」をテーマに自ら考え行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。	2 前	26	○		
	○			志学Ⅱ	何のために“生きるのか”“学ぶのか”“働くのか”を、社会との繋がりの中で自身の生きる姿勢や志について考え、将来の「やりがい」に繋がることを見出し、準備をする。	2 前	30	○	△	
	○			就職実務Ⅱ	就職活動を行なう前に、自己分析や自分の目標とする企業の研究・企業訪問を通し、就職活動に役立てる。	2 前	24	○	△	
	○			沖縄観光Ⅱ	沖縄の歴史・文化の知識を深め、見聞・体験し実践を図る事でグローバル社会の中で発信していく力を高める。	2 前	42	○	△	
	○			プロトコルマナー	国際儀礼(プロトコルマナー)を中心に、国際的なマナーやエチケットを学び、文化や宗教の違いを理解し、世界共通のマナールールを習得する。	2 前	8	○	△	
	○			中国語	中国語発音の基本を学び、自然で正しい発音を身につけ、簡単な日常会話ができることを目的とする。また中国文化や中国人の価値観についての理解も深める。	2 前	66	○	△	
	○			英語コミュニケーションⅡ	ビジネス上必要なプレゼンテーション、ディスカッションなど英語でのアウトプットを総合的にを行い、実践的な英語力を養う。	2 前	44		○	
	○			Business EnglishⅡ	グローバルビジネス社会でビジネス上必要な実務英語の応用的な知識を習得する。英文ビジネス文書やemails作成、英語プレゼンテーションスキルを高める。	2 前	38	○	△	
	○			実用英語Ⅱ	英文法の応用性を養い、多読、シャドウイング、ディクテーションで実践的な英語力を養い、TOEICのさらなるスコアアップを目指す。	2 前	160	○	△	
	○			ビジネス実務	あらゆるビジネスにおいて必要不可欠なビジネスマナー、金融・ITリテラシーの基礎知識を習得し、企業や組織で業務を行う上で役立てる。	2 前	86	○	△	
	○ 選 1			総合学習Ⅱ	「自律」から「自立」をテーマに自ら考え行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。	2 後	56	○		
	○ 選 1			沖縄観光Ⅱ	沖縄の歴史・文化の知識を深め、見聞・体験し実践を図る事でグローバル社会の中で発信していく力を高める。	2 後	20	○	△	
	○ 選 1			プロトコルマナー	国際儀礼(プロトコルマナー)を中心に、国際的なマナーやエチケットを学び、文化や宗教の違いを理解し、世界共通のマナールールを習得する。	2 後	28	○	△	
	○ 選 1			中国語	中国語発音の基本を学び、自然で正しい発音を身につけ、簡単な日常会話ができることを目的とする。また中国文化や中国人の価値観についての理解も深める。	2 後	20	○	△	
	○ 選 1			英語コミュニケーションⅡ	ビジネス上必要なプレゼンテーション、ディスカッションなど英語でのアウトプットを総合的にを行い、実践的な英語力を養う。	2 後	18		○	
	○ 選 1			実用英語Ⅱ	英文法の応用性を養い、多読、シャドウイング、ディクテーションで実践的な英語力を養い、TOEICのさらなるスコアアップを目指す。	2 後	80	○	△	
	○ 選 1			ビジネス実務	あらゆるビジネスにおいて必要不可欠なビジネスマナー、金融・ITリテラシーの基礎知識を習得し、企業や組織で業務を行う上で役立てる。	2 後	54	○	△	
	○ 選 1			簿記入門	企業において重要な複式簿記の知識を習得し、企業の会計報告をよりよく理解できるようにする。また、貸借対照表や損益計算書を読み、作成できるようになる。	2 後	40	○	△	
	○ 選 2			語学留学プログラム	提携校での語学留学を通して、グローバル社会に必要な英語コミュニケーション能力および異文化理解力を高める。	2 後	316	○	△	
2年次合計					単位時間		840	時間		

※ 選1若しくは選2を選択

合計 26 科目	単位時間	1,843 時間
----------	------	----------