

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程ブライダル・ホテル科)									
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技
○			総合学習Ⅰ	「自律」から「自立」をテーマに自ら考え行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。	1通	156		○	
○			ヒューマンエデュケーションⅠ	教育理念と学生行動指針に沿い、心のあり方、行動のあり方、物事に取り組む姿勢などを学び実践・習慣にする。	1前	30		○	
○			接客英会話Ⅰ	ブライダル・ホテル業界における接客シーンで必要な英会話力の基礎を身に着ける。	1通	48		○	
○			敬語レッスン	正しい日本語や発音・発声を学び、美しい言葉遣いを体得する。また、接客応対時における正しい敬語を学ぶ。	1通	36		○	
○			沖縄観光Ⅰ	郷土の歴史・文化を知り観光客へ伝えるスキルの取得を目的とする。知識のみならず見聞・体験し実践を図り、自身のルーツを感じ発信していく力を養う。	1前	30	○	△	
○			パソコン演習Ⅰ	PC操作の基本、エクセル・ワードの基本操作を身に付ける事を目的とする。校内のPCを利用し実践的な演習を行う。	1通	72		○	
○			秘書実務	働く上での基本技能や資質を身につける事を目標とし、職場での人間関係、文書作成、スケジュール管理など社会人マナー等の基本ルールを学ぶ。	1前	40	○	△	
○			インターンシップ	校内の授業で得た専門的な知識や技能を実践の場での実務経験の機会とする。また業界への理解を深め、就職を意識した企業観察も同時に行う機会とする。	1通	123			○
○			海外研修	海外ウェディング・ホテル業界の現場視察を通し、日本との共通する部分や異なる部分の理解を深め、のちのインバウンド対応に活かす。	1後	42		○	
○			キャリアデザイン	企業研究、自己分析、面接スキルの向上を図り、就職活動に向けた基礎力を固めることで自身のよりよい進路決定に備える。	1通	96		○	
○			ブライダルコーディネートⅠ	ブライダルの歴史から、結納、挙式、披露宴や現在の動向等幅広い分野の知識の習得や働く上での考え方を学び、国家検定ブライダルコーディネート3級取得を目指す。	1通	90	○	△	

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程ブライダル・ホテル科)									
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技
○			ウェディングセレモニー演習Ⅰ	授業で学んだ結婚式の基礎知識を応用し、設定に応じた実現可能な結婚式のプランニングをチームで行う。	1後	30			○
○			西洋料理実技Ⅰ	西洋レストランサービス技法の習得を目的とする。お客様をお迎えしてからお見送りするまでのサービスの技法を習得しスキルの向上を図る。	1前	30			○
	○選1		ブライダルコーディネート演習Ⅰ	社会人メイクから業界におけるメイクや、フラワーの知識、ブーケ・装飾小物作成などの実践を行う。	1後	54		○	
	○選1		ドレスコーディネート	多様化しているブライダルの形式に対応し、お客様に対して的確なドレスアドバイスができるドレスの基礎的実務知識・実務を習得します。	1通	40	○	△	
	○選1		着装礼法Ⅰ	自分への着装を目的とする。着物の歴史や、小物の名称を学び日本の民族衣装に興味を持ち、技術向上を図る。	1後	34		○	
	○選2		西洋料理Ⅰ	西洋レストランサービス技法の習得を目的とする。食事を楽しむ上で欠かせない酒類の知識、安心を保証する安全衛生や設備管理を学習する。	1後	54	○	△	
	○選2		西洋料理実技Ⅱ	西洋レストランサービス技法の習得を目的とする。お客様をお迎えしてからお見送りするまでのサービスの技法を習得する。	1後	32			○
	○選2		ホテル実務Ⅰ	概論や宿泊・料飲各部門の役割や業務内容などホテル組織について学び、ホテル実務の基礎を整える。	1通	42	○	△	
1年次合計				単位時間	951 時間				

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程ブライダル・ホテル科)									
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技
○			総合学習Ⅱ	学校行事を通して社会人基礎力を身に着け、能動的に行動ができる人財を目指す。	2前	125		○	
○			ビジネススキル	充実したキャリアビジョンを構築するため、社会人に必要なコミュニケーション能力、仕事の基本、人間関係、ビジネスマナー基礎を整える。	2前	4		○	
○			ヒューマンエデュケーションⅡ(志学Ⅱ)	社会との繋がりの中で自身の生きる姿勢や志について考え、将来の「やりがい」に繋がることを見出し、準備をする。	2前	32		○	
○			実用英語Ⅱ	英文法の基礎を固め、多読、シャドウイング、ディクテーションで実践的な英語力を養い、スキルの確認としてTOEICのスコアアップを目的とする。	2前	52	△	○	
○			接客英会話Ⅱ	ブライダル・ホテル業界を中心としたあらゆるビジネスシーンにおいて必要な英会話の運用能力を身に着ける。	2前	28		○	
○			接客中国語	中国語圏旅行者対応のための中国語会話の応用力を身に付ける事を目的とする。	2前	6		○	
○			沖縄観光Ⅱ	郷土の歴史・文化について知識の習得のみならず見聞・体験し実践を図る事で理解を深め、プレゼンテーションなどで伝える力を身に着ける。	2前	40	○	△	
○			パソコン演習Ⅱ	PC操作の基本、エクセル・ワードの基本操作を身に付ける事を目的とする。校内のPCを利用し実践的なトレーニングを実施する。	2前	30		○	
○			マナープロトコル	国際儀礼や世界標準マナーとしての国際的なマナーやエチケットを学び、文化や宗教の違いを理解し、世界共通のマナールールを習得する。	2前	2	○	△	
	○選1		西洋料理Ⅱ	食事を楽しむ上で欠かせない酒類の知識、安心を保証する安全衛生や設備管理について理解を深め、西洋レストランサービス技法の技術を定着させる。	2前	72	○	△	
	○選1		西洋料理実技Ⅱ	お客様をお迎えしてからお見送りするまでの西洋レストランサービス技法を習得し実践を通してスキルの向上を図る。	2前	60			○

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程ブライダル・ホテル科)									
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技
	○選1		ホテル実務Ⅱ	将来ホテルで活躍できるための知識・技術の習得を目的として、ホテルマネジメント基礎やバー&ビバレッジの応用スキルを身に付ける。	2前	10	△	○	
	○選1		ウェディングセレモニー演習Ⅱ(ホテル分野)	授業で学んだ結婚式の知識を応用し、模擬挙式のプランニング、プレゼンテーション、オペレーションをブライダル企業と連携し実践方式で行う。	2前	48		○	△
	○選2		ブライダルコーディネーターⅡ	ブライダルコーディネーターに必要な幅広い知識や接客に必要な技能・態度を学び、国家検定ブライダルコーディネーター2級学科合格を目指す。	2前	32	○	△	
	○選2		ブライダルコーディネーター演習Ⅱ	ブライダル業界において必須となるヘアメイク、フラワーアレンジ、フォトウェディングや空間演出におけるアイテム等の装飾について実践で学ぶ。	2前	40		○	
	○選2		着装礼法Ⅱ	お客様の着装を目的とし、着物着付中修取得を目標とする。(振袖の着付けと帯結び・留め袖の着付けと帯結び)	2前	28		○	
	○選2		ウェディングセレモニー演習Ⅱ(ブライダル分野)	授業で学んだ結婚式の知識を応用し、模擬挙式のプランニング、プレゼンテーション、オペレーションをブライダル企業と連携し実践方式で行う。	2前	90		○	△
	○選3		総合学習Ⅱ	学校行事を通して社会人基礎力を身に付け、能動的に行動ができる人財を目指す。	2後	18		○	
	○選3		ビジネススキル	充実したキャリアビジョンを構築するため、社会人に必要なコミュニケーション能力、仕事の基本、人間関係、ビジネスマナー基礎を整える。	2後	82		○	
	○選3		接客中国語Ⅱ	中国語圏旅行者対応のための中国語会話の応用力を身に付ける事を目的とする。	2後	26		○	
	○選3		接客英会話Ⅱ	ホテル業界を中心としたあらゆるビジネスシーンにおいて必要な英会話の運用能力を身に着ける。	2後	18		○	
	○選3		マナープロトコール	国際儀礼や世界標準マナーとしての国際的なマナーやエチケットを学び、文化や宗教の違いを理解し、世界共通のマナールールを習得する。	2後	40	○	△	

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程ブライダル・ホテル科)									
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技
	○選3		西洋料理実技Ⅱ	お客様をお迎えしてからお見送りするまでの西洋レストランサービス技法を習得し実践を通してスキルの向上を図る。	2後	38			○
	○選3		ホテル実務Ⅱ	将来ホテルで活躍できるための知識・技術の習得を目的として、ホテルマネジメント基礎やバー&ビバレッジの応用スキルを身に付ける。	2後	74	△	○	
	○選3		パソコン演習Ⅱ	PC操作の基本、エクセル・ワードの基本操作を身に付ける事を目的とする。校内のPCを利用し実践的なトレーニングを実施する。	2後	4		○	
	○選4		総合学習Ⅱ	学校行事を通して社会人基礎力を身に付け、能動的に行動ができる人財を目指す。	2後	18		○	
	○選4		ビジネススキル	充実したキャリアビジョンを構築するため、社会人に必要なコミュニケーション能力、仕事の基本、人間関係、ビジネスマナー基礎を整える。	2後	82		○	
	○選4		接客中国語Ⅱ	中国語圏旅行者対応のための中国語会話の応用力を身に付ける事を目的とする。	2後	26		○	
	○選4		接客英会話Ⅱ	ホテル業界を中心としたあらゆるビジネスシーンにおいて必要な英会話の運用能力を身に付ける。	2後	18		○	
	○選4		パソコン演習Ⅱ	PC操作の基本、エクセル・ワードの基本操作を身に付ける事を目的とする。校内のPCを利用し実践的なトレーニングを実施する。	2後	4		○	
	○選4		ブライダルコーディネーターⅡ	ブライダルコーディネーターに必要な幅広い知識や接客に必要な技能・態度を学び、国家検定ブライダルコーディネーター2級学科合格を目指す。	2後	62	○	△	
	○選4		ブライダルコーディネーター演習Ⅱ	ブライダル業界において必須となるヘアメイク、フラワーアレンジ、フォトウェディングや空間演出におけるアイテム等の装飾について実践で学ぶ。	2後	32		○	
	○選4		着装礼法Ⅱ	お客様の着装を目的とし、着物着付中修取得を目標とする。(振袖の着付けと帯結び・留め袖の着付けと帯結び)	2後	18		○	

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程ブライダル・ホテル科)									
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技
	○選4		マナープロトコール	国際儀礼や世界標準マナーとしての国際的なマナーやエチケットを学び、文化や宗教の違いを理解し、世界共通のマナールールを習得する。	2後	40	○	△	
	○選5		入社前実習	進路決定者に関しては就職先にて必要不可欠な一般常識・専門用語を習得する。現場にて実践力を学び入社後に即戦力となるスキルを身に付ける。	2後	300			○
2年次合計				単位時間	809 時間				

※選1若しくは選2を選択する

※選3若しくは選4若しくは選5を選択する

合計 37 科目	単位時間	1,760 時間
----------	------	----------