

職業実践専門課程等の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地																														
専修学校インターナショナルリゾートカレッジ		平成6年3月14日		成底 敏		〒 901-0155 (住所) 沖縄県那覇市金城5-8-6 (電話) 098-857-9337																														
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地																														
学校法人KBC学園		平成6年3月14日		大城 圭永		〒 900-0025 (住所) 沖縄県那覇市壺川3-5-3 (電話) 098-835-4240																														
分野	認定課程名	認定学科名		専門士認定年度	高度専門士認定年度	職業実践専門課程認定年度																														
商業実務	商業実務専門課程	エアライン科(3年制)		平成24(2012)年度	~	平成27(2015)年度																														
学科の目的	航空業界に関わる職業人として、グランドスタッフ職・客室乗務員に必要な専門的な知識・能力を身に付け、その知識に基づく実習、演習を通して実務に関する実践的な技術・技能を身に付けた人材を組織的に教育・育成する事を目的とする。																																			
学科の特徴(主な教育内容、取得可能な資格等)	航空業界に必要とされる英語・実務知識及び人間性教育。 実用英語技能検定2級、マナープロトコル検定3級																																			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数		講義	演習	実習	実験	実技																												
3	昼間	※単位時間、単位いずれかに記入 2,696 単位時間 単位		1,688 単位時間 単位	942 単位時間 単位	570 単位時間 単位	単位時間 単位	単位時間 単位																												
生徒総定員	生徒実員(A)	留学生数(生徒実員の内数)(B)		留学生割合(B/A)	中退率																															
73 人	57 人	0 人		0 %	4 %																															
就職等の状況	■卒業者数(C) : 11 人 ■就職希望者数(D) : 11 人 ■就職者数(E) : 11 人 ■地元就職者数(F) : 4 人 ■就職率(E/D) : 100 % ■就職者に占める地元就職者の割合(F/E) : 40 % ■卒業者に占める就職者の割合(E/C) : 100 % ■進学者数 : 0 人 ■その他 : 無し (令和 6 年度卒業生に関する令和6年5月1日時点の情報) ■主な就職先、業界等 (令和6年度卒業生) スカイマーク、JTA日本トランスオーシャン航空、琉球エアコミューター株式会社 他																																			
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価 : 無し ※有の場合、例えば以下について任意記載 評価団体 : 受審年月 : 評価結果を掲載したホームページURL																																			
当該学科のホームページURL	https://www.irc.ac.jp/course/cabinattendant/																																			
企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入)	(A: 単位時間による算定) <table><tr><td>総授業時数</td><td>2,696 単位時間</td></tr><tr><td>うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数</td><td>0 単位時間</td></tr><tr><td>うち企業等と連携した演習の授業時数</td><td>194 単位時間</td></tr><tr><td>うち必修授業時数</td><td>2,696 単位時間</td></tr><tr><td>うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数</td><td>0 単位時間</td></tr><tr><td>うち企業等と連携した必修の演習の授業時数</td><td>194 単位時間</td></tr><tr><td>(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)</td><td>0 単位時間</td></tr></table> (B: 単位数による算定) <table><tr><td>総単位数</td><td>0 単位</td></tr><tr><td>うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数</td><td>0 単位</td></tr><tr><td>うち企業等と連携した演習の単位数</td><td>0 単位</td></tr><tr><td>うち必修単位数</td><td>0 単位</td></tr><tr><td>うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数</td><td>0 単位</td></tr><tr><td>うち企業等と連携した必修の演習の単位数</td><td>0 単位</td></tr><tr><td>(うち企業等と連携したインターンシップの単位数)</td><td>0 単位</td></tr></table>								総授業時数	2,696 単位時間	うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数	0 単位時間	うち企業等と連携した演習の授業時数	194 単位時間	うち必修授業時数	2,696 単位時間	うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数	0 単位時間	うち企業等と連携した必修の演習の授業時数	194 単位時間	(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)	0 単位時間	総単位数	0 単位	うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数	0 単位	うち企業等と連携した演習の単位数	0 単位	うち必修単位数	0 単位	うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数	0 単位	うち企業等と連携した必修の演習の単位数	0 単位	(うち企業等と連携したインターンシップの単位数)	0 単位
総授業時数	2,696 単位時間																																			
うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数	0 単位時間																																			
うち企業等と連携した演習の授業時数	194 単位時間																																			
うち必修授業時数	2,696 単位時間																																			
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数	0 単位時間																																			
うち企業等と連携した必修の演習の授業時数	194 単位時間																																			
(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)	0 単位時間																																			
総単位数	0 単位																																			
うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数	0 単位																																			
うち企業等と連携した演習の単位数	0 単位																																			
うち必修単位数	0 単位																																			
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数	0 単位																																			
うち企業等と連携した必修の演習の単位数	0 単位																																			
(うち企業等と連携したインターンシップの単位数)	0 単位																																			
教員の属性(専任教員について記入)	<table><tr><td>① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して6年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号)</td><td>2 人</td></tr><tr><td>② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)</td><td>2 人</td></tr><tr><td>③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)</td><td>0 人</td></tr><tr><td>④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)</td><td>0 人</td></tr><tr><td>⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)</td><td>0 人</td></tr><tr><td>計</td><td>4 人</td></tr></table> 上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数 3 人								① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して6年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号)	2 人	② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)	2 人	③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)	0 人	④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)	0 人	⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)	0 人	計	4 人																
① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して6年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号)	2 人																																			
② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)	2 人																																			
③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)	0 人																																			
④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)	0 人																																			
⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)	0 人																																			
計	4 人																																			

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本学科の目的を達成するために、航空業界で必要とされる専門知識、地域における産業振興の方向性、新たな技術・技能等について十分に把握をするために、航空業について専門的知見を有する企業の参画を得た教育課程編成委員会を設置し、当該委員会において、包括的カリキュラム(入学～卒業)および、単年度毎の開設する科目の内容およびその指導方法を検討し、航空業界における職業人として実践的な知識・技能を習得するための実効性のある教育課程を編成する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

学校の専門分野に関する業界動向、国および地域の産業振興の方向性、必要となる実務に関する知識・技術等から生じる専門学校教育内容について意見交換等を行う事により、教育の質の向上をはかることを目的とし校長により教育課程編成委員会を設置する。教育課程は、教育課程編成委員会に諮り、学科の目標に照らして編成する。委員会の意見を今年度の授業内容・方法の改善・工夫などに活用する。または、次年度の授業内容・方法の改善・工夫などに活用することを組織として決定する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和7年7月1日現在

名 前	所 属	任期	種別
喜瀬 涼子	一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー 企画・施設業務部 企画課長	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日(2年)	①
山口 華穂	琉球エア・コンピューター株式会社 乗員部 客室乗務員 課長代理	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日(2年)	③
江口 真美子	日本トランスオーシャン航空株式会社 客室乗務員部 専任キャビンマネージャー	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日(2年)	③
崎山 さとみ	インターナショナルリゾートカレッジ 教務部 主任	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日(2年)	—
喜名 和歌子	インターナショナルリゾートカレッジ 教務部	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日(2年)	—

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(9月、2月)

(開催日時(実績))

第1回 令和6年9月18日 14:00～15:30

第2回 令和7年2月13日 14:00～15:30

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

教育課程編成委員会での提言をうけエアライン学科として、1年次はグランドハンドリングやグランドスタッフとの合同授業を実施。空港へ行くフィールドワークを通して、実践に近い形で学ぶ場を設置し幅広く業界の知識を学べるカリキュラム編成を行った。

今年度はキャビンアテンダントを志望している学生が増加しており、現行2年次で実施しているモックアップ研修と類似するキャビンアテンダント業務体験授業を一年次に実施計画予定。また、「心身ともに健康である」人材育成の必要性を感じており、コミュニケーション能力を向上させ思考の柔軟性が培われるカリキュラムを検討する。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

航空業界における職業人として実践的な知識・技能を習得するために、主に講義等の座学で学んだ知識に基づき、それらの知識を具体的にどの様に利用するのか、されているのかを理解するために、航空業について専門的知見を有する企業等と連携し、実務を体験(疑似体験含む)出来る実習・演習等を実施する。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

上記方針を実現するために、教育課程における科目について、航空業について専門的知見を有する企業等から職員を講師として迎え、実務に関する実践的な技術・知識を習得するための授業を実施し、実際に企業にて客室乗務員の体験・実習を実施し、主に実践力(実務能力)を軸とした評価を行う。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。			
科 目 名	企業連携の方法	科 目 概 要	連 携 企 業 等
エアライン概論Ⅰ	2. 【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当	聞く「Listening」書く「Writing」を中心に英語力のさらなる向上に努める。TOEIC Readingで肝となる時間管理と解答スピードを上げる。解き方のポイントを指導しながら、問題演習の実施を行う。	JAL JTAセールス 日本トランスオーシャン航空 琉球エアコミューター
エアライン概論Ⅱ	2. 【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当	ネイティブ講師とオンラインにてフィリピン(セブ島)にて外国人講師による英会話レッスン。多様な講師との会話で、実践的な英語力を養います。	JAL JTAセールス 日本トランスオーシャン航空 琉球エアコミューター
3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係			
(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針 ※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記 ・教員に対して、航空業について専門的知見を有する企業等の講師による実務に関する知識、技術、技能の研修、および授業・生徒に対する指導力を習得・向上するための研修を、教員個々の教育活動上の役割を考慮した上で計画を策定し実施する事で、グランドスタッフ分野における実務を教育内容や方法等の教育活動に反映する。 ・教職員研修規程第4条(種類)第3項(専門研修)に基づき研修を実施する。			
(2) 研修等の実績			
① 専攻分野における実務に関する研修等			
研修名:	「モックアップ研修」	連携企業等:	日本トランスオーシャン航空・琉球エアコミューター
期間:	令和6年11月27日(水)・12月4日(水)	対象:	エアライン科職員
内容	機内サービスおよび保安業務における最新の技法を習得		
② 指導力の修得・向上のための研修等			
研修名:	アクティブラーニング型授業研修	連携企業等:	YICグループ
期間:	令和6年8月23日(金)	対象:	教務部職員
内容	教員による一方的な講義形式ではなく、学修者の能動的な学修への参加を取り入れた教授・学習法を促進させたい。その上でアクティブラーニング型授業を展開する上での必要な知識習得・ファシリテーション力習得及びその後の促進を図れる機会としたい。		
(3) 研修等の計画			
① 専攻分野における実務に関する研修等			
研修名:	「モックアップ研修」	連携企業等:	日本トランスオーシャン航空・琉球エアコミューター
期間:	令和7年12月5日(金)・11日(水)	対象:	エアライン科職員
内容	機内サービスおよび保安業務における最新の技法を習得		
② 指導力の修得・向上のための研修等			
研修名:	Google Workspace 活用研修	連携企業等:	株式会社NTTDocomo
期間:	令和7年7月31日(木)	対象:	教務部職員
内容	これまでアナログで行ってきた教育指導形態をデジタルにすることで、学生にとってより学びやすい環境を整える事を目的とする。効率的な情報管理や共同編集を可能にし、学事予定等のカレンダー活用やGeminiやNotrbookLMといったAIを活用した文書作成・データ分析・情報収集能力を養う事を目的に教員スキルの向上を目的とする		
4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係			
(1) 学校関係者評価の基本方針			
当校の教育理念は、高度な技能技術を身に付け、人間性豊かな永久戦力となる人財を育成する事である。この教育理念に基づき実践的な教育が実現できているか、また、その教育を実現する為に必要な環境が整っているかについて、学校関係者評価委員会を設置して下記に示す評価項目から評価する。評価結果については、学校長を通じて即座に次年度の学校運営に反映させる。			

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	①学校の理念・目的・育成人材像は定められているか(専門分野の特性が明確になっているか) ②学生・保証人(保護者)に対して教育理念等を明文化し、周知しているか ③教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか ④各学科の教育目標、育成する人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか(コース修了後に、学習者がそのコンピテンスのレベルを必要とする目的や状況が明確にされているか) ⑤学校における職業教育の特色は明確になっているか
(2)学校運営	①教育方針や教育目的等に沿った運営方針が策定されているか ②運営方針を教職員に周知しているか、また必要に応じてその理解の状況を確認しているか ③運営方針に沿った事業計画を策定し共有しているか ④運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか。有効に機能しているか ⑤組織機能図があるか ⑥運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に開催されているか ⑦職員の能力開発のための研修等が行われているか ⑧関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取組みが行われているか ⑨専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させているか ⑩人事に関する制度を整備しているか ⑪給与に関する制度を整備しているか ⑫情報システム化等による業務の効率化が図られているか(情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか)
(3)教育活動	①教育目的および育成する人材像に基づいた教育課程の編成・実施方針(カリキュラムポリシー)を明示し、教職員および学生等に周知しているか。 ②教育理念、育成する人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか ③教育目的および育成する人材像に基づいたディプロマポリシーを明示し、教職員および学生等に周知しているか ④講義および実習に関するシラバスは作成されているか ⑤シラバスあるいは講義要項(またはコマシラバス)などが事前に学生に示され、授業で有効活用されているか ⑥適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(教育内容およびその評価方法、評価項目、手段、スケジュールは適切か) ⑦学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか(学習の目的を満たしているか、満足度を含めて定期的に確認しているか) ⑧評価結果を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てているか ⑨カリキュラム作成の際、複数のメンバーによるカリキュラム作成やカリキュラム作成委員会等の形で、作成したカリキュラムの検証が行われているか ⑩カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているかまたはその意見を取り入れているか ⑪キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか ⑫関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられ、その内容、評価法などが事前に決められているか ⑬成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか ⑭専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評価を行っているか ⑮資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか
(4)学修成果	①就職率の向上が図られているか(結果を分析し、就職指導・支援の改善を図っているか) ②学生の就職に関する目標が、教職員に共有されているか ③学生の就職活動に関する記録がなされているか ④就職実績を公表しているか ⑤資格取得率の向上が図られているか ⑥資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか ⑦資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか ⑧資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか

(5) 学生支援	①進路・就職に関する支援体制は整備されているか(またそれは学生や保証人(保護者)に周知されているか) ②学生相談に関する体制は整備されているか(相談窓口が設置されているか) ③奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか ④学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか ⑤学生の生活環境への支援は行われているか(学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか) ⑥保証人(保護者)との計画的な相談会・面談を行っているか ⑦卒業生への支援体制を整備しているか(再就職、キャリアアップ等について、相談に乗っているか)
(6) 教育環境	①施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか(講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか) ②教育上の必要性に対応した機材・備品を整備しているか ③施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的にまたは適宜行っているか ④学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか ⑤防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか ⑥防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか ⑦定期的に防災訓練を実施しているか ⑧学校における安全管理の整備を行っているか
(7) 学生の受入れ募集	①学生募集活動は、適正に行われているか(社会人、留学生、障がい者等、多様な学生の受入れ方針を明確にしているか) ②入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)を策定し、教職員および学生等に周知しているか ③学校説明会等による情報提供を行っているか(育成する人材像、目指す資格・検定・コンペ、学費・教材費等の情報など)
(8) 財務	①年度予算・中期計画が策定されているか ②予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか ③私立学校法に基づく財務情報公開の体制を整備し、適切に公開しているか
(9) 法令等の遵守	①関係法令に基づく管理運営に関する学内諸規程を整備し適切に運用しているか ②学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか ③個人情報保護規程が文書化されているか ④自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか ⑤自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか ⑥学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施し、改善の取り組みを行っているか ⑦教育活動に関する情報公開が適切になされているか ⑧自己点検評価結果を公開しているか ⑨学校関係者評価結果を公表しているか
(10) 社会貢献・地域貢献	①教育資源(教職員の出張講座等)や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか ②学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

令和6年度「自己点検・評価」の結果に基づく学校関係者評価の結果報告を行い、防災訓練・避難訓練の実施方法についての質問や危機管理マニュアルなど、学校での防災・安全管理についての提言を頂いた。安心して学べる環境を提供する為に、職員の役割分担の確認、また学生及び職員を災害から守る為の対策について情報公開の実施を検討する。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

名 前	所 属	任期	種別
安室 淳子	公益社団法人青年海外協力協会 沖縄事務所	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日(2年)	企業等委員
稲田 哲也	株式会社ノバレーゼ サザンチャペル キラナリゾート沖縄 ゼネラルマネージャー	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日(2年)	企業等委員
喜瀬 涼子	一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー 国内事業部 受入推進課課長	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日(2年)	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL: <https://www.irc.ac.jp/information/>

公表時期: 令和7年7月31日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

①実践的な職業教育における成果を広く周知することにより、入学希望者の適切な学習機会選択に資する事。その為に、学校関係者評価結果も含めて教育活動の状況や課題等学校全体に関する情報を分かり易く示す事。

②又、上記①により企業等との連携による教育活動改善を活発にし、社会全体の信頼につなげていく事。

③情報の公開を通じて学校の教育の質の確保と向上を図る事を目的とする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	①学校の沿革 ②教育理念 ③特色 ④所在地、連絡先
(2)各学科等の教育	①特徴 ②目指せる職種 ③取得できる資格 ④カリキュラム ⑤検定取得実績 ⑥就職状況 ⑦募集定員 ⑧入学方法
(3)教職員	各学科の担当教員紹介
(4)キャリア教育・実践的職業教育	就職支援への取り組み状況
(5)様々な教育活動・教育環境	①学校行事 ②部活動
(6)学生の生活支援	在校生の声
(7)学生納付金・修学支援	①学生納付金 ②奨学金、学費免除等の紹介
(8)学校の財務	学園の財務状況公開
(9)学校評価	自己点検評価結果、学校関係者評価結果
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL: <https://www.irc.ac.jp/information/>

公表時期: 令和7年7月31日

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 エアライン科 (3年制))																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○			総合学習Ⅰ	「自律」をテーマに自ら考え行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。またSGDsを通して自ら問題発見脳力・問題解決能力を身につけ、積極的に学ぶ(マネブ)環境を作り、総合学習成果の発表・実践の場とする。	1通	120		○		△	○		○		
2	○			ヒューマンエデュケーションⅠ(志学Ⅰ)	教育理念と学生行動指針に沿い、行動の仕方、心の持ち方、あるべき姿を深く学び考え、社会から必要とされ続ける“人財”となるべく基本的思考、行動習慣を身につけていく。	1通	34		○	△		○		○		
3	○			エアライン概論Ⅰ	国内・国際を含め航空会社についての業務知識の習得・演習・実習および企業連携授業においては企業の方から直接的に知識・技術習得の機会とする。	1通	18		△	○		○		○	○	○
4	○			GS/GH業務	空港の地上業務を支えるグランドスタッフ・グランドハンドリングの基礎を学びます。お客様対応から航空機の誘導、手荷物取り扱いまで、安全で快適な空の旅を支える業務を習得します。	1前	26		○	△		○		○		
5	○			国際航空貨物	国際航空貨物輸送の基礎知識、法規制、実務を学び、輸出入通関、貨物取扱、危険物輸送などを習得。航空貨物業界で活躍できる人材育成を目指します。	1前	26		○	△		○		○		
6	○			エアライン実務Ⅰ/Ⅱ	グランドスタッフは搭乗手続き、手荷物預かり、搭乗案内などを行い、キャビンアテンダントは機内サービスや保安業務を学びます。航空会社研修では、接客マナーや緊急時対応を学び、OJTを通して実践的なスキルを習得します。	1通	130		△	○		○	○	○		○
7	○			沖縄観光学Ⅰ	沖縄の自然、歴史、文化を深く理解し、観光客へ魅力を伝える。美しいビーチ、世界遺産、琉球料理、伝統工芸など、多彩な沖縄観光を学びます。	1通	50		○	△		○			○	
8	○			実用英語Ⅰ/Ⅱ	世界公用語としての英語の基礎として文法を主に身に付ける事を目的とする。英文法・英文読解・英作文等の基本を学び、英語における総合的な基礎を学ぶ。	1通	248		○	△		○		○		
9	○			英会話Ⅰ	ネイティブ講師とオンラインにてフィリピン(セブ島)にて外国人講師による英会話レッスン。多様な講師との会話で、実践的な英語力を養います。	1通	34			○		○		○		
10	○			パソコン演習(Word・Excel)Ⅰ/Ⅱ	PC操作の基本 Word及びエクセルの基本操作を身に付ける事を目的とし、実践的なトレーニングを実施する。	1通	58		△	○		○		○		

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 エアライン科 (3年制))																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
11	○			秘書実務Ⅰ	社会人として必要とされる資質や職務知識・一般知識を習得する。また実技においては社会において必要不可欠なPCスキル・マナー接遇の実践を行い、基礎を身につけます。	1前	60		○	△		○		○		
12	○			キャリアデザインⅠ（就職実務Ⅰ）	就職活動で大きな要素を占める面接スキルの向上を図る。面接者の意図を理解し、企業の想いを知る事でよりよいキャリア形成を育む。	1通	46		△	○		○		○		
13	○			面接対策Ⅰ	実際の面接試験を想定し、入退室から質疑応答までの一連の流れを練習します。面接官役からのフィードバックで、話し方や内容をブラッシュアップし、本番での対応力を高めます。	1通	56			○		○		○	○	
14	○			一般学力	就職試験で頻出される一般常識、SPIなどの筆記試験対策を、基礎から応用まで行います。幅広い分野を基礎から丁寧に解説します。	1後	20		△	○		○			○	
15	○			表現力Ⅰ	新聞記事を活用し、自分の意見や考えをまとめ、発表する力を養います。記事の要約、意見文の作成、グループディスカッションなど、情報分析力、論理的思考力、表現力を高めます。	1通	54		△	○		○		○		
16	○			総合学習Ⅱ	「自律」から「自立」をテーマに自ら考え行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。	2通	92		○		△	○		○		
17	○			ヒューマンエデュケーションⅡ（志学Ⅱ）	何のために“生きるのか”“学ぶのか”“働くのか”を、社会との繋がりの中で自身の生きる姿勢や志について考え、将来の「やりがい」に繋がることを見出し、準備をする。	2通	30		○	△		○		○		
18	○			エアライン概論Ⅱ	客室乗務員に必要な資質・知識を習得する。また企業連携において航空会社職員を講師に招き、業界で活かすため実践力を身につける。	2通	46		△	○			○		○	○
19	○			エアライン実務Ⅱ	航空業界の基礎知識、接遇マナー、緊急時対応、アナウンス技術、機内サービスなどを学びます。実践的な訓練を通して、安全で快適な空の旅を支えるプロを目指します。	2通	34		△	○		○		○		
20	○			実用英語Ⅱ	世界公用語としての英語の基礎として文法を主に身に付ける事を目的とする。英文法・英文読解・英作文等の基本を学び、英語における総合的な基礎を学ぶ。	2通	290		○	△		○		○		

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 エアライン科 (3年制))																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当 年次・学期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実験・実習・実技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
21	○			英会話Ⅱ	ネイティブ講師とオンラインにてフィリピン（セブ島）にて外国人講師による英会話レッスン。多様な講師との会話で、実践的な英語力を養います。	2通	72			○		○		○	○	
22	○			マナープロト コール	社会生活やビジネスシーンで求められる基本的なマナーと、国際的な場で必要となるプロトコール（儀礼）を学びます。基本的なマナーから、国際儀礼、異文化コミュニケーションなどを習得し、様々な場面で適切に対応できる能力を養います。	2通	60		○	△		○		○		
23	○			ホスピタリ ティコミュニ ケーション	客室乗務員に必要な救命救急法を学び、資格取得を目指す。また人に伝える方法としての話し方・伝え方についてプロのアナウンサーの方から学ぶ機会とする。	2通	16			○		○		○		
24	○			総合就職対策	自己分析やエントリーシートの作成から筆記試験対策、面接練習まで、学生一人ひとりのニーズに合わせた実践的な指導を行います。	2通	30		△	○		○		○		
25	○			面接対策Ⅱ	実際の面接試験を想定し、入退室から質疑応答までの一連の流れを練習します。面接官役からのフィードバックで、話し方や内容をブラッシュアップし、本番での対応力を高めます。	2後	44			○		○		○	○	
26	○			一般教養筆記 対策	就職試験で頻出される一般常識、SPIなどの筆記試験対策を、基礎から応用まで行います。幅広い分野を基礎から丁寧に解説します。	2後	36		△	○		○			○	
27		○選 1		海外語学研修	日本国内において習得した英会話力を海外提携校において更に実践力にまで高める事を目的とする。	2通	130				○		○		○	
28		○選 2		オンライン英 会話	オンラインでマンツーマンレッスンを実施。一人ひとりのレベルや目的に合わせてカスタマイズされた授業を受けられます。経験豊富な講師陣による質の高いレッスンが受講でき、基礎から学ぶことができます。	2通	130				○		○		○	
29	○			総合学習Ⅲ	「自律」から「自立」をテーマに自ら考え行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。	3前	86		○		△	○		○		
30	○			サステイナブル マネジメントⅢ	企業が環境や社会に与える影響を考えながら、どうすれば持続可能なビジネスができるかを学ぶ。また社会で問題として上がっているテーマを基に考え、プレゼンする。	3前	30		△	○		○		○	○	

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 エアライン科 (3年制))																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当 年次・ 学期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等 との連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
31	○			実用英語Ⅲ	聞く「Listening」書く「Writing」を中心に英語力のさらなる向上に努める。TOEIC Readingで肝となる時間管理と解答スピードを上げる。解き方のポイントを指導しながら、問題演習の実施を行う。	3前	134		○	△		○		○		
32	○			英会話Ⅲ	ネイティブ講師とオンラインにてフィリピン（セブ島）にて外国人講師による英会話レッスン。多様な講師との会話で、実践的な英語力を養います。	3前	24			○		○		○	○	
33	○			中国語	中国人旅行者対応力の基礎を身に付ける事を目的とする。インバウンド増加に伴い、海外よりの渡航者対応力の向上を図る。	3前	40		○	△		○			○	
34	○			沖縄観光学Ⅲ	郷土の歴史・文化を知り渡航者へ伝えるプレゼンスキルの取得を目的とする。知識のみならず見聞・体験し実践を図る事で自身のルーツを感じ発信していく力を養う。	3前	40		○	△		○			○	
35	○			韓国語	ネイティブ講師とオンラインにてフィリピン（セブ島）にて外国人講師による英会話レッスン。多様な講師との会話で、実践的な英語力を養います。	3前	40		○	△		○			○	
36	○			ビジネス実務Ⅲ	企業現場で必要となる、ビジネスマナー・敬語・働く姿勢・心構えの他、一般教養や社会的常識、社会制度などの知識も習得する。	3前	50		○	△		○		○		
37	○			表現力	新聞記事を活用し、自分の意見や考えをまとめ、発表する力を養います。記事の要約、意見文の作成、グループディスカッションなど、情報分析力、論理的思考力、表現力を高めま	3前	18		△	○		○		○		
38		○選3		面接対策Ⅲ	就職活動で大きな要素を占める面接スキルの向上を図る。面接者の意図を理解し、企業の想いを知る事でよりよいキャリア形成を育む。	3前	64		△	○		○		○		
39		○選4		入社前トレーニング	進路決定者に関しては就職先にて必要不可欠な一般常識・専門用語を習得する。	3前	32		○	△		○		○		
40		○選4		イメージメイキング	を磨く事をチームで取り組み、メイク、ヘア、ファッションなどの演出を加える事でより社会人としての意識をつけ、立ち居振る舞いを行う。	3前	32		○		△	○		○		
41		○選5		総合学習Ⅲ	「自律」から「自立」をテーマに自ら考え行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。	3後	66		○		△	○		○		
42		○選5		実用英語Ⅲ	聞く「Listening」書く「Writing」を中心に英語力のさらなる向上に努める。TOEIC Readingで肝となる時間管理と解答スピードを上げる。解き方のポイントを指導しながら、問題演習の実施を行	3後	4		○	△		○		○		
43		○選5		沖縄観光	郷土の歴史・文化を知り渡航者へ伝えるプレゼンスキルの取得を目的とする。知識のみならず見聞・体験し実践を図る事で自身のルーツを感じ発信していく力を養う。	3後	20		○	△		○			○	

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 エアライン科 (3年制))															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当 年次・学期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企 業 等 と の 連 携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
44	○ 選 5		中国語	中国人旅行者対応力の基礎を身に付ける事を目的とする。インバウンド増加に伴い、海外よりの渡航者対応力の向上を図る。	3 後	20		○	△		○				○
45	○ 選 5		サステイナブルマネジメント	企業が環境や社会に与える影響を考えながら、どうすれば持続可能なビジネスができるかを学ぶ。また社会で問題として上がっているテーマを基に考え、プレゼンする。	3 後	18		△	○		○	○	○	○	
46	○ 選 5		英会話	ネイティブ講師とオンラインにてフィリピン（セブ島）にて外国人講師による英会話レッスン。多様な講師との会話で、実践的な英語力を養います。	3 後	28			○		○		○	○	
47	○ 選 5		韓国語	ネイティブ講師とオンラインにてフィリピン（セブ島）にて外国人講師による英会話レッスン。多様な講師との会話で、実践的な英語力を養います。	3 後	20		○	△		○				○
48	○ 選 5		ホスピタリティコミュニケーションⅡ	挨拶・自己紹介・日常会話程度の手話でのコミュニケーションを図る。また簡単な接客会話での手話表現ができる。	3 後	52		△	○		○		○		
49	○ 選 5		ビジネス実務Ⅲ	企業現場で必要となる、ビジネスマナー・敬語・働く姿勢・心構えの他、一般教養や社会的な常識、社会制度などの知識も習得する。	3 後	68		○	△		○		○		
50	○ 選 5		表現力	新聞記事を活用し、自分の意見や考えをまとめ、発表する力を養います。記事の要約、意見文の作成、グループディスカッションなど、情報分析力、論理的思考力、表現力を高めま	3 後	14		△	○		○		○		
51	○ 選 6		チャレンジインターンシップ	講義等で得た知識を実践の場で体験を行う事を目的とする。就職を意識し企業観察を同時に行い、就職後をイメージした研修を実施する。	3 後	310				○		○		○	
合計					39	科目	2696 単位（単位時間）								

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件： 本校に在学し、1, 700時間以上の授業時間以上を履修し、かつその該当する所定の授業科目について各学期末における試験に合格して卒業資格を得た者には、卒業証書を授与する		1 学年の学期区分	2 期
履修方法： 【履修評価】 1. 原則として科目ごとにその前期・後期終了時で其々の評価をする。 2. 平日の授業態度、確認テスト、出席率、ホームワーク状況、期末試験等によって行い、原則として絶対評価とする。 【学業成績】 学業成績の判定はA、B、C、Dの4種をもってこれを表し、A、B、C評価をもって履修とする。 A：科目に対する理解及び日常の授業態度及び出席状況が著しく優秀な者 B：科目に対する理解及び日常の授業態度及び出席状況が良好な者 C：科目に対する理解及び日常の授業態度及び出席状況がやや劣る者 D：科目に対する理解及び日常の授業態度が著しく劣る者		1 学期の授業期間	20 週