

令和4年度
自己点検・評価報告書
学校関係者評価報告書

キラキラする人財の育成



KBC学園グループ
KBC GAKUEN GROUP

専修学校
インターナショナルリゾートカレッジ

令和4年度 自己点検評価及び学校関係者評価 報告書

【専門課程】

学校法人KBC学園
専修学校インターナショナルリゾートカレッジ

自己点検・評価実施日 令和 4年 8月31日(水)

学校関係者評価実施日 令和 5年 2月 8日(水)

【評価基準】

4 … 100%実施
3 … 50%以上～100%未満実施
2 … 25%以上～50%未満実施
1 … 25%未満実施

1. 教育理念・育成する人財像		自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念・育成する人財像が、明文化されているか。 (明文化＝文章等に まとめ他者が確認で	1 【学内】『教育理念』『育成する人財像』が、「学生の手引き」に記載されているか。	4	デジタル身分証アプリ「Myid」の学生手帳の中にある学生の手引き3ページ目に記載している。
	2 【学内】『教育理念』『育成する人財像』が、教職員手帳等に記載されているか。	4	全職員が携帯しているKBC学園グループのクレドに記載している。
	3 【学外】『教育理念』『育成する人財像』が、HP、パンフレット、募集要項等に記載されているか。	4	令和4年度生学生募集用パンフレットP.41に記載している。
	4 各学科の修業期間における教育事業計画が文書化され、全学生・全教職員に提示されているか。(教育事業計画とは、修業期間にあわせた教育計画・人財育成像)	4	学科ごとに作成したカリキュラムマップを全職員が共有し、学生が閲覧できるよう配布や教室掲示を行っている。
学校関係者評価	特になし。		
2. 教育の内容		自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けたカリキュラムの作成等の取り組みがされているか。	1 教育理念の達成に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。	4	定められた様式を用いて修業年限分のカリキュラムがクラス・担当毎に文書化されている。(データ保存も有)
	2 カリキュラム作成のためのカリキュラム作成委員会があるか。	4	カリキュラム作成委員会があり、委員による会議作成が実施されている。
	3 カリキュラムを作成するに当たり、教育課程編成委員会を開催し業界関係者等の外部関係者の意見を取り入れているか。	4	教育課程編成委員会が設置され、定期的に会議が行われている。
	4 シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。	4	定められた様式を用いて作成が出来ている。また教務責任者にてその確認を行っている。
	5 上記4において各教員から提出され、管理されているか。	4	教務責任者による管理を行っている。書式はデータ化され、全教職員が閲覧可能な状態である。
	6 シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布または提示されているか。	4	各授業担当者が授業の初回で事前にシラバスを配布又は、提示している。
教育理念の達成に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか	7 学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。	4	各学科ごと実施日を決めてにアンケートを実施している。
	8 授業評価の結果に基づく、授業改善のための組織的取り組みが行われているか。(教員面接、研修、授業観察等)	4	授業力向上につなげるための公開授業を実施している。
教育理念の達成に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか	9 企業・施設等での職場実習があるか。	4	各学科において、企業での職場実習を実施している。
	10 ビジネス教育を行っているか。	4	各学科において、就職指導以外にビジネス教育を行っている。
	11 コミュニケーション能力の向上に向けた取組を行っているか。	4	各学科において「表現力」「コミュニケーション力」等の授業科目を設置し、能力向上の取り組みを行っている。
	12 キャリア教育等を行っているか。	4	学園統一の「志学」テキストを用い、人間性教育を全学科で行っている。
	13 人間性向上に関する教育を行っているか。	4	学生クレドを元に、作成されたテキスト「志学Ⅰ」「志学Ⅱ」を用い、人間性向上を図っている。
教育理念の達成に向け教員の資質の向上に向けた取組がされているか	14 教員の育成計画等が策定されているか。	4	年間研修スケジュールがあり、各職員は資質向上に取り組んでいる。今年度は他職員いる授業見学なども実施し授業に対するフィードバックを行った。
	15 専門性や指導力等の向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	4	職員のキャリア、役割に応じた、外部研修へ積極的に参加をしている。
	16 教員の資質の向上のための、自己啓発への支援をしているか。	4	職員の資質向上をサポートするしくみがある。
	17 非常勤講師との定期的な情報共有のためのミーティング等を開催しているか。	4	講師会が行われており、目的・目標をお互いに確認する機会がある。
	18 非常勤講師からの報告書等が提出されているか。	4	業務終了後に日誌及び意見交換を行い、授業報告を毎回実施している。
学校関係者評価	授業見学について、企業からの参加なども可能か検討してほしい。 専門学校でどのような授業が行われているのか、また育成などの面においても参考にしたい。		

3. 教育の実施体制		自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けて教育環境が整備・活用されているか。	1 組織図があるか。	4	共有サーバー内にデータ保存されており、いつでも閲覧・印刷ができる。改編の際は、その都度更新されている。
	2 学校の年間スケジュールはあるか。	4	共有サーバー内にデータ保存されており、いつでも閲覧・印刷ができる。職員用・学科コース用・学生配布／掲示用がある。
	3 図書室・図書コーナー等があるか。また、適正に図書管理がされているか。	4	5階に学生用書籍コーナー(閲覧・貸出)があり、教務室内に職員用コーナーがある。
	4 キャリアサポートを行う就職支援室・支援コーナー等があるか。	4	2階エントランスホールに卒業生の受検報告書や求人票の閲覧コーナーがある。
	5 喫煙に関する規定が文書化・提示されているか。	4	学生証アプリMyID内にある学生手帳「学生の手引き」に明記されている。
	6 環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水等)に関する規定が文書化・掲示されているか。	4	各フロアに分別用ゴミ箱が設置されている。節電に関する周知や掲示がなされている。
	7 学内の整理・整頓・清掃に関する規定が文書化されているか。	4	学生証アプリMyID内にある学生手帳「学生の手引き」に明記されている。
	8 学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックがされているか。	4	毎日の各教室・編成教室清掃の他、月替わりの学生・職員清掃分担当表により、各区域の清掃・チェックがされている。
	9 学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	4	実習に伴う移動手段や、想定される事態への注意喚起や事前指導などが企画書に明記されている。
	10 学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	4	補助活動費より保険加入料を徴収し、学生会員が加入している。
	11 防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	4	定期的な点検が行われ、点検内容の書類が保管されている。
	12 教育設備・備品等が定期的に管理・点検されているか。	4	サーバー内に学校設備・備品に関する台帳があり、管理・点検されている。変更・追加の際は、その都度更新されている。
学校関係者評価	特になし。		
4. 教育理念の達成度と教育効果		自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けてその達成への取り組みと評価がされているか。	1 学生の就職に関する目標を設定したか。	4	業務計画発表会での目標設定及び各課で月別目標を設定。
	2 学生の就職に関する目標は教職員に共有されているか。	4	毎年3月実施の業務計画発表会での共有。
	3 学生の就職活動に関する記録がされているか。	4	卒年次クラス担任ミーティングの配布資料への入力を行っている。また、受験報告書等も作成させている。
	4 学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。	4	月1回の卒年次ミーティングにて実施。
	5 パンフレット、HP等において就職実績を公表しているか。	4	令和4年度生学生募集用パンフレットに記載している。
	6 資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	4	業務計画発表会資料に盛り込んでいる。
	7 資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4	毎年3月実施の業務計画発表会での共有。
	8 資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか。	4	検定終了後に報告書を提出。
	9 資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。	4	HP・パンフレットに表示・記載。
	10 進級率の目標を設定しているか。	4	業務計画発表会資料に盛り込んでいる。
	11 進級率に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4	毎年3月実施の業務計画発表会での共有。
	12 退学結果に関して検証・報告がされたか。	4	担任及び課責任者による振り返りシートによる検証・報告。
学校関係者評価	特になし。		

5. 学生支援		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前)	1	学校案内等に目指す資格・検定・コンペが明示されているか。	4 令和4年度生募集のパンフレットの各科のページに記載されている。
	2	学校案内等に学費・教材費等が明示されているか。	4 令和4年度生募集用 学生募集要項P2にて明示
	3	学校案内等に選抜方法が明示されているか。	4 令和4年度生募集用 学生募集要項P1にて明示
	4	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができていますか。	4 令和4年度生募集のパンフレットの最終ページにて明示
	5	学校説明会等による情報提供を行っているか。	4 常に最新の情報を準備し影響している
	6	入学者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。	4 毎年2回(12月・2月)入学オリエンテーションを実施。入学前オリエンテーションのスケジュールが確立されている。
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(在学時)	7	担任による面談が定期的に行われているか。	4 時間割に組み込み定期的に行われている。
	8	担任は、適切に配置されているか。	4 責任者会議で検討、副校長により決定
	9	担任以外に学生のメンタルヘルスについて相談できる窓口が整備されているか。	4 臨床心理士の設置あり。
	10	学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があり、周知されているか。	4 臨床心理士の設置及び、学年会議にて、クラスの情報提供を行っている。
	11	学生の面談・相談記録があるか。	4 生活指導履歴のシートを作成し、データを管理している。
	12	定期的に健康診断を行っているか。	4 毎年1回行っている。
(在学時)	13	奨学金制度等の経済的支援があるか。	4 令和4年度、学生募集要項P4～8にて学園学費免除制度や各種ローンを紹介。
	14	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	4 保護者懇談会を年1回行っている。
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(卒業後)	15	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	4 校友会が設立されている。
	16	卒業生への職業紹介をしているか。	4 卒業生の職業紹介を行っている。学生の手引きと学校HPIに記載されている。
	17	卒業生の就業状況把握の為の取組みを行っているか。	4 卒業生の就職先へ就職担当および教務にて訪問を実施。
学校関係者評価	特になし。		

6. 社会的活動		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか	1	社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	4 様々なボランティア活動の参加募集を行ったり、クラス単位で実施している。
	2	教育資源(教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	4 各業界からの依頼により、出張講座を実施している。
	3	学生の社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を奨励・支援しているか。	4 那覇マラソンや世界のうちなーんちゅ大会などでボランティアを行っている。
学校関係者評価	コロナ禍においてもボランティアが実施できているのは良い。		

7. 管理運営		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
学校の管理・運営体制が 確立していること	1 運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的 に開催されているか。	4	定期的に開催されている。
	2 職務別業務分掌が文書化されているか。	4	広報・総務・教務において文書化されている。
	3 人事考課制度は文書化されているか。	4	文書化、周知されている。
	4 賃金制度は文書化されているか。	4	就業規則として規定。就業規則は複製禁止のため、添付資料はなし。
	5 採用制度は文書化されているか。	4	就業規則として規定。就業規則は複製禁止のため、添付資料はなし。
	6 防災対策に対して文書化・組織化されているか。	4	文書化・組織化されている。例年防災訓練前に危機管理委員会を実施している。
	7 防災訓練・研修が定期的 に実施されているか。	4	年1回実施している。 4月に実施済み。
	8 防犯対策に対して文書化・組織化されているか。	4	防犯についてのマニュアルが文書化されている。
	9 防犯訓練・研修が定期的 に実施されているか。	3	防犯についてのマニュアル作成済み。 1月に実施済み。
	10 個人情報保護規程が文書化されているか。	4	就業規則として規定。就業規則は複製禁止のため、添付資料はなし。
	11 セクシャルハラスメントに関する規定が文書化されているか。	4	就業規則として規定。就業規則は複製禁止のため、添付資料はなし。
	12 公印管理が適正に されているか。	4	総務管理のもと、校長・部門責任者の承認を得て使用している。
学校の管理・運営体制が 確立していること	13 勤務管理が適正に されているか。	4	出勤簿・記録簿にて出退勤、有給休暇・時間外勤務の管理を行っている。
	14 教職員の能力開発に関する育成計画等が策定されているか。	4	定期的スキルアップ研修を実施。
	15 教職員の能力開発のための外部研修・研究へ派遣しているか。	4	連携企業先等での研修に参加。
	16 教職員の健康診断が されているか。	4	毎年全職員実施。
	17 理事会が定期的 に開催されているか。	4	予算、決算報告等、定期的 に開催されている。(令和4年6月9日開催)
	18 評議員会が定期的 に開催されているか。	4	予算、決算報告等、定期的 に開催されている。(令和4年6月9日開催)
	19 役職別職務分掌が文書化されているか。	3	副校長、教務および事務局責任者について作成しているが、大幅な見直しを行うことになったため、完成には至っていない。
	20 決裁規程が文書化 されているか。	4	「通達054号 決裁事項一覧」にて文書化されている。
	21 昇進・昇格制度は文書化されているか。	4	「職能資格定義」にて文書化されている。
	22 文書管理に関する規程が文書化されているか。	4	「文書管理規定」にて文書化されている。
学校関係者評価	特になし。		

8. 財務		自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)	
財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか	1	年度予算、中期計画が策定されているか。	4	年度予算、中期計画ともに規定されている。
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認しているか。	4	毎月、事務責任者において実績と予算の差異分析を実施している。
	3	備品及び車両に関する管理規程が文書化され規定通りに管理されているか。	4	備品及び車両用管理規定に基づき、管理されている。
	4	貯蔵品の在庫管理をしているか。	4	管理表にて実施している。
	5	施設設備(電気・ガス・水道・エレベーター)の保守・管理が定期的に行われているか。	4	管理表にて実施している。ガスに関しては3年に1回調査を実施(今年度実施予定)。
	6	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	4	相見積もりにて購入している。
	7	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか。	4	月次巡回監査完了通知書にて明確化している。
	8	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。	4	学園・各校HPIにて財務情報を公開している。
学校関係者評価	特になし。			
9. 改革・改善		自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)	
教育理念の達成に向けて自己点検・評価活動の実施体制が確立して改革・改善のためのシステム構築がされているか	1	自己点検・評価のための運用ルールが文書化されているか。	4	点検・評価の方法、評価者に関すること、運用の進め方などが文書化されている。
	2	自己点検・評価の組織があるか。	4	KBC学園グループ各校で評価者が選出され、組織化されている。
	3	自己点検・評価の必要性、および自己点検・評価の結果を全教職員に伝える機会を設けたか。	4	全体職員会議や研修会を利用して、自己点検結果の報告がなされている。
	4	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか。	4	自己点検結果報告・学校関係者評価を経て次年度事業計画を策定している。
	5	自己点検・評価の改善計画に基づき改善を実施しているか。	4	今年度の中期計画書・業務計画に取り入れ改善を実施。
	6	自己点検・評価報告書が公表されているか。	4	学校ホームページ上で「情報公開」のバナーから情報公開ページへ移り、閲覧が可能となっている。
学校関係者評価	特になし。			